

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. március 28-án** - csütörtökön - **de. 8,00 órakor** megtartott *nyilvános* üléséről.

A képviselő-testület ülésének helye: a Polgármesteri Hivatal Díszterme

Jelen vannak a képviselő-testületi ülés megkezdésekor: Szólláth Tibor polgármester, Dr. Juhász Endre alpolgármester, Szabóné Marth Éva, Dr. Kis Ágnes, Ötvös Attila, Tóth Imre, Kovács Zsolt, Buczkó József, Oláh Miklós, Dombi György, Török István képviselők

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Kiss Imre jegyző, Maginé dr. Csirke Erzsébet aljegyző, Kissné Barta Piroska a Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda irodavezetője, Kiss György a Közgazdasági Iroda irodavezetője, Fülöpné Baráz Judit a szociális csoport csoportvezetője, Dr. Borbély Beatrix önkormányzati és szervezési ügyintéző, dr. Molnár Anett jegyzőkönyvvezető, Szakál Attila informatikus

A napirendi pontokhoz meghívottként jelen voltak még:

- | | | |
|--|------|--|
| a 10.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Oláh Miklós a Hajdúnánás-Hajdúdorog Beruházó Víziközmű Társulat Elszámoló Bizottságának elnöke |
| a 11.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Berkes Anikó pályázó |
| a 12.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Török Róbert pályázó |
| a 15.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Baráthné Megellai Erzsébet intézményvezető |
| a 19.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Oláh Miklós az Önkormányzati Társulás „az Észak-alföldi régió Ivóvízminőségének Javításáért” Társulási Tanácsának elnöke |
| a 25.) és 27.) napirendi pontok tárgyalásánál: | | Ambrus Antal a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület elnöke |
| a 28.) napirendi tárgyalásánál: | pont | Bódi Judit a Hajdúsági Vidék- és Területfejlesztési Szövetség képviselője |

A testületi ülésen részt vett még a Helyi Televízió négy munkatársa.

Szólláth Tibor polgármester úr köszöntötte a képviselő-testület tagjait, az ülésen megjelenteket, a televízión keresztül a város lakosságát. Megállapította, hogy 11 fő képviselő jelenlétével az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendek közé vegyen fel és tárgyaljon meg még hat új napirendi pontot, amelyek a következők:

- „Előterjesztés a hajdúnánási központi orvosi ügyelet ellátásáról”

A fenti előterjesztést a meghívóban szereplő 15. napirend után javasolta megtárgyalni.

- „*Előterjesztés a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület kérelmére*”

A fenti előterjesztést a meghívóban szereplő 25. napirend után javasolta megtárgyalni.

- „*Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) létrejövő szerződések módosítására*”
- „*Előterjesztés a Hajdúnánási Óvoda intézményvezetőjének kérelmére*”
- „*Előterjesztés a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete kérelmére*”
- „*Előterjesztés Tonté László Sándorné egyéni vállalkozó kérelmére*”

A fenti 4 napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után, a zárt ülés előtt egymást követően javasolta megtárgyalni.

Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy a munkatervben március hónapra volt tervezve a Holding 2013. évre vonatkozó üzleti tervének a bemutatása, de ez az előterjesztés az áprilisi ülésen kerül majd megtárgyalásra.

Megkérdezte, hogy a napirendi pontokkal és az elhangzottakkal kapcsolatban van-e kérdés, megjegyzés, észrevétel.

Mivel a napirendi pontokkal, a napirendi pontok sorrendjével, illetve az új napirendi pontok felvételével és megtárgyalásával kapcsolatban több megjegyzés, észrevétel nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az ismertség szerinti napirendi pontok megtárgyalását 11 igen szavazattal (egyhangúlag) - külön határozat hozatala nélkül - elfogadta.

Szólláth Tibor polgármester úr a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére kért javaslatot.

Buczkó József képviselő úr Tóth Imre képviselőt javasolta jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

(A teremben lévő Tóth Imre képviselő úr jelezte, hogy elfogadja a jelölést a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, de nem vesz részt a szavazásban.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy a testület egyetért-e a javaslattal.

A képviselő-testület Tóth Imre képviselőt, mint jegyzőkönyv-hitelesítőt 9 igen szavazattal, 2 fő (Oláh Miklós, Tóth Imre) nem vett részt a szavazásban - külön határozat hozatala nélkül - elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1.) Polgármesteri jelentés
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet módosításáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 3.) Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 4.) Előterjesztés az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, 13/2012. (III. 30.) Önkormányzati Rendelettel módosított 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 5.) Előterjesztés a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 20/2011. (IX. 26.) Önkormányzati Rendelet egységes szerkezetbe foglalására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 6.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 7.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 20/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 8.) Előterjesztés a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2010. (VI. 28.) Önkormányzati Rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 9.) Előterjesztés a talajterhelési díjről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 10.) Előterjesztés a Hajdúnánás-Hajdúdorog Beruházó Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos feladatokról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 11.) Előterjesztés a Gazdasági Ellátó Intézmény magasabb vezetői álláshelyére beérkezett pályázat elbírálására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

- 12.) Előterjesztés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Mezei Őrszolgálat vezetői álláshelyének betöltésére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 13.) Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 14.) Előterjesztés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 15.) Előterjesztés a Városi Rendelőintézet gazdasági besorolásának módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 16.) Előterjesztés a hajdúnánási központi orvosi ügyelet ellátásáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 17.) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 18.) Előterjesztés Hajdúnánás Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 19.) Tájékoztató az Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért által végzett beruházásról, azaz a hajdúnánási vízmű telep rekonstrukciójáról és a beruházás jelenlegi állásáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 20.) Előterjesztés a „Hajdúnánás-Hajdúdorog városok szennyvízkezelése” KEOP 7.1.0/11 Derogációs víziközmű projekt előkészítésre vonatkozó pályázati konstrukcióhoz
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 21.) Előterjesztés Hajdúnánás Város Közművelődési Konceptiójához kapcsolódó Intézkedési Terv 2012-2014-ig c. anyag felülvizsgálatára
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 22.) Előterjesztés az oktatási intézmények helyiségeinek szabadidős tevékenységek céljából történő bérbeadására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 23.) Előterjesztés a K&H Bank helyiségbérleti szerződésének módosításához
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

- 24.) Előterjesztés Herperger Józsefné Hajdúnánás, Rákóczi u. 47/A. szám alatti lakos felajánlásáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 25.) Előterjesztés a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület kérelméhez
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 26.) Előterjesztés az Új Dimenzió Plusz Nonprofit Kutatás-fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 27.) Előterjesztés a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 28.) Előterjesztés a Hajdúsági Vidék- és Területfejlesztési Szövetség (4085 Hajdúnánás-Tedej, Fő út 9. szám) kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 29.) Előterjesztés a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 30.) Előterjesztés Kiss Gergely 4080 Hajdúnánás, Hadnagy utca 19. szám alatti lakos kérelméhez
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 31.) Előterjesztés Mezei Zoltán és Mezeiné Gurbán Juliánna 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 12. III/5. szám alatti lakosok kérelméhez
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 32.) Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) létrejövő szerződések módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 33.) Előterjesztés a Hajdúnánási Óvoda intézményvezetőjének kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 34.) Előterjesztés a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 35.) Előterjesztés Tonté László Sándorné egyéni vállalkozó kérelmére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester
- 36.) Előterjesztés határozott időtartamra, szociális jelleggel bérbe adott önkormányzati lakások bérleti szerződéseinek meghosszabbítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

37.) Előterjesztés határozott időtartamra, nem szociális jelleggel, szakember-elhelyezés céljára bérbe adott önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás bérleti szerződésének meghosszabbítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

38.) Különfélék

ELSŐ NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Polgármesteri jelentés

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy a Polgármesteri jelentéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel a Polgármesteri jelentéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület a Polgármesteri jelentés I. fejezetét 11 igen szavazattal (egyhangúlag) - külön határozat hozatala nélkül - elfogadta.

A képviselő-testület a Polgármesteri jelentés II. fejezetét 11 igen szavazattal (egyhangúlag) - külön határozat hozatala nélkül - elfogadta.

MÁSODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Oláh Miklós képviselő úr elmondta, egyetért a módosítás céljával, gördülékenyebbé kell tenni a munkát, de ő az utófinanszírozásra vonatkozó részt törölné.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, támogatja Oláh Miklós képviselő úr javaslatát.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el először Oláh Miklós képviselő úr javaslatáról.

A képviselő-testület Oláh Miklós képviselő úr módosító javaslatát 9 igen szavazat és 2 tartózkodás (Dr. Kis Ágnes, Tóth Imre) mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**5/2013. (III. 29.)
Önkormányzati Rendelete**
a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok és a közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal).”
- (2) Az Ör. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 3 fő települési képviselőnek, a képviselő-testületi bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is, az indítvány átvételétől számított 15 napon belül.”
- (3) Az Ör. 9. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(9) A vita lezárását követően meg kell adni a szót a napirend előterjesztőjének, aki jelzi, hogy a módosító vagy kiegészítő javaslatot befogadja-e vagy sem. Amennyiben az előterjesztő a javaslatot befogadja, azt nem kell külön szavazásra bocsátani. A javaslat be nem fogadása esetén a polgármester először a be nem fogadott módosító- és kiegészítő javaslatokat, majd az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A javaslat befogadása esetén a polgármester az eredeti határozati javaslatot a befogadott módosító-és kiegészítő javaslatoknak megfelelő tartalommal bocsátja szavazásra.
- (4) Az Ör. 20. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „ba) helyi népszavazás kiírása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 46. § (3) bekezdésben foglalt esetekben”
- (5) Az Ör. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra, a nyilvános ülésre, a nyílt szavazásra és a döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, az ülésen a jegyzőkönyv aláírására megválasztott tagja írja alá. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.”
- (6) Az Ör. 35. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A polgármester Hivatal működésével összefüggő feladataira a Mötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.”
- (7) Az Ör. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A jegyző ellátja a Hivatal vezetésével összefüggő feladatokat a Mötv-ben foglalt szabályok szerint.”
- (8) Az Ör. 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre, amelynek hivatalos neve: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).”

2. § Az Ör. 35. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

„d) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

da) olyan megállapodás-módosítás vagy szerződés-módosítás tárgyában, amely a megállapodás vagy a szerződés tárgyát nem érinti, az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz bevétel-kieséssel vagy költség-növekedéssel nem jár, valamint az önkormányzat részére - az esetleges adminisztratív terheken kívül - többletkötelezettséget nem keletkeztet,

db) dönt olyan 100%-os támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása tárgyában, amelyek a pályázati kiírás szerint képviselő-testületi döntést nem igényelnek.”

3. § (1) Az Ör. 1. § (5) bekezdésében a „helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.)” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.)” szöveg lép.

(2) Az Ör. 14. § (2) bekezdésében, a 18. § (5) bekezdésében, a 20. § (2) bekezdés a) pontjában és a 24. § (1) bekezdés a) és b) pontjában „az Ötv.” szövegrész helyébe „a Mötv.” szöveg lép.

(3) Az Ör. 25. § h) pontjában „az Ötv. 22. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe „a Mötv. 57. § (2) bekezdése” szöveg lép.

(4) Az Ör. 21. alcímének címében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az Ör. 16. § (9) bekezdésében, a 19. § (5) és (6) bekezdésében, a 20. § (8) bekezdésében, a 22. § (5) bekezdés a) pontjában, a 22. § (5) bekezdés a) pontjában és (6) bekezdésében, a 24. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontjában és g) pontjában, a 25. § l) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 34. § (2) bekezdés c) pontjában, a 38. § (5) és (6) bekezdésében és a 43. § (4) és (5) bekezdésében a „Polgármesteri” szövegrész.

5. § E rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Szólláth Tibor polgármester úr ezután szavazást rendelt el a 20 millió forintos javaslatról.

A képviselő-testület a 20 millió forintos javaslatot 3 igen, 4 nem (Ötvös Attila, Dombi György, Tóth Imre, Szólláth Tibor) szavazat és 4 tartózkodás (Török István, Dr. Juhász Endre, Dr. Kis Ágnes, Oláh Miklós) mellett nem fogadta el.

Szólláth Tibor polgármester úr ezután szavazást rendelt el az 5 millió forintos javaslatról.

A képviselő-testület az 5 millió forintos javaslatot 4 igen, 3 nem (Ötvös Attila, Dombi György, Szólláth Tibor) szavazat és 4 tartózkodás (Török István, Dr. Juhász Endre, Oláh Miklós, Szabóné Marth Éva) mellett nem fogadta el.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazat és 1 tartózkodás (Oláh Miklós) mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének

6/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
4/2012. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polg. Hiv.) és az intézmények együttes 2012. évi költségvetésének

a) kiadását	4.340.086 eFt
b) bevételét	4.340.086 eFt

főösszeggel állapítja meg, 289.098 eFt működési hitelfelvétel mellett az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen:	3.837.383eFt,
ebből	
aa) működési:	3.612.167 eFt
ab) felhalmozási:	225.216 eFt

b) Költségvetési kiadások összesen:	4.072.055eFt,
ebből	
ba) működési:	3.656.874 eFt
bb) felhalmozási:	415.181 eFt

c) Költségvetési hiány:	234.672eFt,
ebből	
ca) működési:	44.707 eFt
cb) felhalmozási:	189.965 eFt

(3) A költségvetési hiány külső és belső finanszírozása:

a) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

aa) intézmények 2011. évi pénzmaradványa működési célra:	27.477 eFt
ab) Polg. Hiv. előző évek pénzmaradványa:	186.128eFt,
	ebből
működési célra 100.501 eFt, felhalmozási célra	85.627 eFt

b) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú

műveletek:

ba) Finanszírozási célú pü. műveletek bevétele összesen:	289.098eFt,
ebből	

a felhalmozási hitelek bevételei 0 eFt, a működési (likvid) hitelek bevételei: 289.098 eFt

bb) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása összesen:	268.031 eFt,
ebből	

a felhalmozási hitelek kiadásai 7.130 eFt, a működési hitelek kiadásai	260.901 eFt
c) Finanszírozási bevételek összesen:	502.703 eFt
d) Finanszírozási kiadások összesen:	268.031 eFt
e) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege:	234.672 eFt
(4) A kiadások főösszegén belül	
a) a személyi juttatások előirányzatát	1.530.517 eFt
b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát	360.220 eFt
c) a dologi kiadások előirányzatát	780.435 eFt
d) a támogatásértéktű működési kiadások előirányzatát	211.017 eFt
e) a működési célú pénzeszköz átadások előirányzatát	312.638 eFt
f) a támogatásértéktű felhalmozási kiadások előirányzatát	803 eFt
g) a felhalmozási célú pénzeszköz átadások előirányzatát	106.151 eFt
h) a társadalom-, és szociálpolitikai támogatások előirányzatát	342.422 eFt
i) az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatát	3.244 eFt
j) a felújítási kiadások előirányzatát	144.329 eFt
k) a beruházási kiadások előirányzatát	163.898 eFt
l) a felhalmozási célú hitel törlesztésének előirányzatát	7.130 eFt
m) a működési hitel törlesztésének előirányzatát	260.901 eFt
n) a támogatási kölcsönök nyújtásának előirányzatát	26.500 eFt
o) a tartalékok előirányzatát	89.881 eFt

összeggel állapítja meg.

(5) A tartalékok összegét

a) általános tartalék	4.614 eFt
b) céltartalékok, ezen belül	
ba) céltartalék intézményi felhasználásra	702 eFt
bb) egészségügyi céltartalék	5.000 eFt
bc) Start Munka céltartaléka	0 eFt
bd) céltartalék elkülönített lakásalapra	73.565 eFt
be) intézménytámogatási céltartalék	6.000 eFt

összeggel állapítja meg.”

2. § Az Ör. 1., 3. és 5-9. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete szerinti 1., 3., 5., 6., 7., 8. és 9. melléklet lép.

3. § E rendelet kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

NEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, 13/2012. (III. 30.) Önkormányzati Rendelettel módosított 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Török István képviselő úr kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Oláh Miklós képviselő úr arról beszélt, tudomásul veszi, hogy a változások miatt módosítani kell a vagyrendelet mellékleteit, de a 2. számú mellékletben szereplő tűzoltóság épületével kapcsolatos változást nem tudja elfogadni. Éppen ezért erről a mellékletéről külön szavazást kér.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el először is külön a 2. számú mellékletéről.

A képviselő-testület a 2. számú mellékletet 9 igen és 1 nem (Oláh Miklós) nem szavazat mellett elfogadta.

Szólláth Tibor polgármester úr a tűzoltóság épületével kapcsolatban elmondta, ez egy korábbi testület felelőtlen döntése révén történt ez a vagyonvesztés.

(Török István képviselő úr visszajött a terembe, így a testület 11 fővel folytatta tovább a munkát.)

Oláh Miklós képviselő úr elmondta, ő ezzel tisztában van, de annak a testületnek ő sem volt a tagja.

Szólláth Tibor polgármester úr ezután szavazást rendelt el az előterjesztés határozati javaslatáról.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazat és 1 tartózkodás (Oláh Miklós) mellett elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének

7/2013. (III. 29.)

Önkormányzati Rendelete

az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011.
(X. 25.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi XCXVI. törvény 5. § (2) bekezdés c) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Ör. 1., 2. és 3. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2. és 3. melléklete lép.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 20/2011. (IX. 26.) Önkormányzati Rendelet egységes szerkezetbe foglalására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Kovács Zsolt képviselő úr kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

8/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

**a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli
és természetbeni ellátások helyi szabályairól**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIV. törvény 13. § 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 2. §-ában, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésében, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés d) pontjában, a 38. § (1) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

- 1. §** (1) E rendelet alkalmazása során létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:
- a) elemi kár,
 - b) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,
 - c) hozzátartozó halála,
 - d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
 - e) lakásban történő meghibásodás: csőtörés, gázrobbanás, elektromos hálózatban bekövetkezett kár, belvíz okozta kár,
 - f) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,
 - g) bűncselekmény áldozataként elszenvedett élethelyzet,
 - h) büntetés-végrehajtási intézetből történő elbocsátáskor rendelkezésre álló börtönkeresmény a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (a továbbiakban: öny.) nem haladja meg.
- (2) Létfenntartást veszélyeztető időszakos vagy tartós élethelyzet:
- a) krónikus betegség miatt bekövetkezett gyógyintézeti kezelés,
 - b) gyógyászati segédeszköz beszerzés közgyógyellátással nem rendelkező személy esetén,
 - c) közgyógyellátásra nem jogosult személy folyamatos, legalább 3 hónapnál hosszabb időtartamú havi 5000 forintot meghaladó gyógyszerszükséglete,

- d) két hónapot meghaladó, tartós jövedelemnélküliség, mely nem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 36. § (2) bekezdés a) pontja miatt következett be,
- e) egyedül élőként öny. alatti havi jövedelem,
- f) 2 hónapot meghaladó közüzemi számla-tartozás,
- g) adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás üzembe helyezésének anyagi terhe.

(3) Krízishelyzet: elemi kár, belvízkár, baleset, váratlan haláleset, előre nem látható hirtelen bekövetkező esemény, mely miatt – igazolt módon, – a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

(4) Kivételes méltányosság gyakorlására lehetőséget ad, ha a kérelmező:

- a) krónikus beteg,
- b) egyedül él,
- c) gyermekét egyedül neveli,
- d) fogyatékos, vagy
- e) közüzemi szolgáltatásait kikapcsolták, vagy az folyamatban van.

2. Közös eljárási szabályok

2. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátási formákra a kérelmet szóban vagy írásban, az arra rendszeresített, a rendelet mellékleteit képező formanyomtatványok kitöltésével, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportjánál (a továbbiakban: Szociális Csoport) lehet benyújtani, az alábbi mellékletekkel:

- a) igazolások, nyilatkozatok: az igénylő és vele közös lakásban, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók jövedelmi-, vagyoni viszonyairól,
- b) ha az érintett semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, erről szóló nyilatkozata, és
- c) a kért ellátás igényléséhez jogszabályban előírt külön igazolások.

(2) A nyilatkozatok, igazolások tartalmi kellékei:

- a) az 1. számú melléklet szerinti *nyilatkozat* tartalmazza:
 - a.a) az igénylő nevét,
 - a.b) az igénylő lakó-, illetőleg tartózkodási helyét,
 - a.c) a valótlan nyilatkozattétel következményeinek tudomásul vételét,
 - a.d) az ellátásra való jogosultság megállapításához szükséges tényeket,
 - a.e) a nyilatkozat-tétel helyét, idejét, és
 - a.f) a nyilatkozó aláírását.
- b.) a *jövedelem-igazolás* tartalma:
 - b.a) munkáltató adatai,
 - b.b) munkavállaló személyes adatai,
 - b.c) munkaviszony kezdete, munkakör,
 - b.d) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
 - b.e) bérből történő levonások,
 - b.f) egy havi nettó jövedelem, és
 - b.g) igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírása és bélyegzőlenyomata.

3. § Krízishelyzet esetén, amennyiben az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.
4. § A hatáskörök gyakorlói az e rendeletben foglaltaktól kivételes méltánylást érdemlő esetben a kérelmező javára - a jogosultsági összeghatárok tekintetében az öny. +50%-ával - eltérhetnek.

3. Szociális ellátások folyósítása

5. § (1) A *havi rendszerességgel* folyósított támogatásokat a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoportja (a továbbiakban: Költségvetési Csoport) folyósítja, utólag, minden hónap 5. napjáig.
- (2) Az *esetenként* megállapított ellátásokat a Költségvetési Csoport a döntést követő 8 napon belül folyósítja.
- (3) Az ellátások kifizetése – az ügyfél kérése szerint – történhet: lakossági folyószámlára való utalással, házipénztárból vagy postautalványon, készpénzben vagy Bocskai Koronában.
6. § Amennyiben a hatáskör gyakorlója hivatalos tudomására, vagy kérelmező életkörülményeire alapozva a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, kérelmezőnél környezettanulmányt végezhet.
7. § A hatáskör gyakorlója a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás és kamatai megtérítésétől eltekinthet, azt csökkentheti, vagy részletfizetést engedélyezhet, amennyiben a kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öny. kétszeresét, és a visszafizetés teljesítése a kötelezett létfenntartását súlyosan veszélyeztetné.
8. § (1) A képviselő-testület szociális hatásköreit a (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint átruházott hatáskörben gyakorolja.
- (2) Polgármesterre ruházott hatáskörök:
- krízishelyzetbe kerültek segélyezése
 - temetési segély megállapítása,
 - szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok,
- (3) Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: ESzB) ruházott hatáskörök:
- átmeneti segély

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

4. Rendszeres szociális segély

9. § (1) A jegyző rendszeres szociális segélyre való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, akinek az egészségi állapota indokolja.

- (2) Egészségi állapota miatt jogosult az ellátásra, aki
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv szakvéleménye, vagy annak jogelődje által kiadott, még érvényes szakvéleménye alapján egészségkárosodott és annak mértéke 30-49 %, vagy
 - szakorvosi igazolás birtokában a várandós nő.

10. § A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek (a továbbiakban: jogosult) részére együttműködésre kijelölt szerv: a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat, Városi Bölcsőde (továbbiakban: Családsegítő) Hajdúnánás, Kossuth u. 19.

11. § (1) A jogosult köteles:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítőnél nyilvántartásba vetetni magát,
- a beilleszkedést segítő programról 60 napon belül írásban megállapodást kötni és
- teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(2) A Családsegítő:

- folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal, és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a programban foglaltak betartását, erről esetenaplót vezet,
- évente írásos értékelés készítésével tájékoztatja a jegyzőt és
- az együttműködési kötelezettség megszegéséről haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt.

12. § A Családsegítő a jogosult részére, szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- egyéni képességeket fejlesztő
- életmódot formáló
- egyéni életvezetési
- mentálhigiénés
- rehabilitációs
- reintegrációs
- álláskeresésre irányuló
- munkára-, pályára állítási
- továbbtanulási
- pályakorrekciós tanácsadások szervezése.

13. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult a 11. § (1) bekezdésben foglaltaknak számára felróható okból nem tesz eleget.

(2) Nem minősül felróhatónak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha a mulasztás okát a jogosult hitelt érdemlően igazolja.

(3) A (2) bekezdés vonatkozásában fel nem róható ok:

- betegség,
- kórházi kezelés vagy
- hozzátartozó halála.

(4) A mulasztás hitelt érdemlő igazolása történhet:

- orvosi igazolással,
- zárójelentéssel vagy
- a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatával.

5. Krízishelyzetbe kerültek segélyezése

- 14.§** Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében az 1. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna, s egy főre jutó havi családi jövedelme az öny. összegének 200 %-át, egyedülálló esetén 250 %-át nem haladja meg.
- 15.§** A kérelmet az 5. sz. melléklet szerinti nyomtatványon, a Családsegítő környezettanulmányának és javaslatának csatolásával kell benyújtani a Szociális Csoporthoz. A Csoport a kérelmet megvizsgálja, és feljegyzésben rögzíti, hogy a kérelmező milyen szociális juttatásokban részesül. A krízishelyzetről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert, továbbá javaslatot tesz a krízis segély megállapítására. A polgármester mindezen adatok birtokában dönt az ellátás megállapításáról.
- 16.§** A kérelemhez a rendeletben meghatározott mellékleteken kívül csatolni kell a krízishelyzetet igazoló, rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- 17.§** Az ÖR. 3. §-ában foglaltak esetében sem mellőzhető a Családsegítő környezettanulmányának és javaslatának benyújtása.
- 18. §** A krízis segély összege megegyezik az ÖR. 21. §-ában foglalt átmeneti segély összegével.
- 19.§** A krízis segély összegének felhasználása a Családsegítő közreműködésével történik, - az erről szóló bizonylatot a felhasználást követő 8 napon belül az ügyirathoz csatolni kell.

6. Átmeneti segély

- 20. § (1)** Az ESzB. átmeneti segélyben részesítheti azt a személyt, aki a 1. § (1) bekezdése szerinti, létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint 1. § (2) bekezdése szerint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, az 1.§ (3) bekezdése szerinti krízishelyzet esetén, amennyiben az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. összegét, egyedül élő esetén annak kétszeresét nem haladja meg.
- (2) Átmeneti segély adható
- a.) alkalmanként vagy
 - b.) a 1. § (2) bekezdés c)-e) pontjában foglalt esetekben havi rendszerességgel, meghatározva a kifizetések időpontját.
- (3) A folyósítás a 5. §-ban foglaltaknak megfelelően történik, azzal a kiegészítéssel, hogy a havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély első kifizetése a döntést követő 8 napon belül történik.
- 21. §** Az átmeneti segély összege az öny. 5 %-ától az öny. 100 %-áig, a 1. § (3) bekezdése fennállása esetén pedig az öny. 200 %-ig terjedhet.
- 22. §** Átmeneti segélyben közös háztartásban élők esetén egyszerre csak egy személy részesülhet.
- 23. §** Az átmeneti segély az arra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon, a megfelelő, a segély indokául szolgáló igazolások, mellékletek benyújtásával igényelhető.

7. Temetési segély

- 24. §** (1) A polgármester temetési segély állapíthat meg annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek, akinek
- a.) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át,
 - b.) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg.
- (2) Köteles az elhunyt eltemettetéséről gondoskodni az a személy is, aki arra tartási-, öröklési szerződésben kötelezettséget vállalt.
- 25. §** (1) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben elérheti annak teljes összegét.
- (2) A teljes összeg megállapítása esetén a kifizetést a szolgáltatóhoz történő utalással kell teljesíteni.
- 26. §** A temetési segély iránti, 6. számú melléklet szerinti kérelmet a temetés napját követő 30 napon belül lehet benyújtani a Szociális Csoporthoz.
- 27. §** A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. minden év január 15-ig igazolja, melyet a Hajdúnánás Városi Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

III. fejezet

Természetbeni ellátások

- 28. §** (1) Természetbeni ellátásként nyújtható:
- a) méltányossági közgyógyellátás,
 - b) köztemetés,
 - c) szociális földprogram keretében nyújtott juttatás,
- (2) Természetbeni szociális ellátásként is nyújtható:
- a) aktív korúak ellátása,
 - b) lakásfenntartási támogatás,
 - c) átmeneti segély,
 - d) temetési segély.
- (3) A (2) bekezdés b)-d) pontjában szabályozott ellátásokat – figyelemmel az 5. § (3) bekezdésében foglaltakra is – elsősorban Bocskai Koronában kell folyósítani.

8. Közgyógyellátás

- 29. §** (1) A jegyző rászorultsági alapon közgyógyellátást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gyógyító ellátás költségének mértéke abban az esetben veszélyezteti a létfenntartást, amennyiben az egy főre számított havi családi jövedelemhatár

- a) az öny. 150-át,
- b) két közeli hozzátartozóból álló család esetén az öny. 180 %-át,
- c) egyedül élő esetében 250 %-át,
- d) kivételes méltánylást érdemlő, az 1. § (4) bekezdés b) pontja esetében 270 %-át nem haladja meg,

és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öny. 20 %-át eléri.

9. Köztemetés

- 30. §** A polgármester részben vagy egészben mentesítheti a temetési költségek megtérítési kötelezettsége alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öny. 150 %-át, egyedül élő esetében az öny. 300 %-át nem éri el.

10. Aktív korúak ellátása

- 31. §** (1) A rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, ha azt az igénylő kéri, vagy ha a családban védelemben vett gyermek él.
- (2) A természetbeni juttatás formái: gyermekintézmények térítési díjának, tankönyv árának kifizetése, a gyermek részére szükséges gyógyszer, gyógyászati segédeszköz megvásárlása, a család lakhatását biztosító közüzemi díjak kifizetése.
- (3) A rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás természetbeni ellátásként megállapított része a gyermekintézmény, gyógyszertár vagy a szolgáltató számlájára utalható, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának javaslatát kérve és figyelembe véve.

11. Átmeneti segély

- 32. §** (1) Amennyiben a kérelmező azt kéri, az átmeneti segély természetben is nyújtható, a segély közvetlenül közüzemi szolgáltatóhoz, gyógyszertárba, lakbérre, étkezési térítési díj befizetésére történő utalással. A kérelmező igényelheti a segély felhasználásához a Családsegítő segítségét is.
- (2) Az ESzB az átmeneti segélyre rendelkezésre álló fedezet ismeretében, a karácsonyi ünnepekre a Családsegítő segítségével a Hajdúnánás közigazgatási területén élő hajléktalanokat természetbeni juttatásként élelmiszersomag-adományban részesítheti.

12. Szociális földprogram

- 33. §** (1) Szociális földprogramban részt vehet az a személy, aki:
- a) rendszeres szociális segélyben részesül,
 - b) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül,
 - c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - d) álláskereső, regisztrált munkanélküli vagy
 - e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségi állapota a programban való részvételt lehetővé teszi,

- f) háztartásában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 150 %-át
- g) nyugellátásban részesül és 1 főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200 %-át és

nem rendelkezik művelésre alkalmas földtulajdonnal, illetve rendelkezik a baromfitartáshoz szükséges feltételekkel (ól, fedett épület).

- (2) A szociális földprogram alprogramjaiban:
 - a) konyhakerti növények termesztése és
 - b) önellátási célú állattartás – baromfitartás,
 a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.
- (3) A szociális földprogramban részt vevők (a továbbiakban: támogatottak) önkéntes alapon, támogatási szerződés megkötésével vállalhatják a részvételt.
- (4) A szociális földprogram végrehajtására, a támogatottak általi ingyenes használatra az önkormányzat az alábbi megművelhető önkormányzati tulajdonú hajdúnánási földterületeket biztosítja:
 - a) 6602/2. hrsz-tól a 6602/14. hrsz-ig,
 - b) 6602/16. hrsz. és
 - c) 6602/18. hrsz-tól a 6602/32. hrsz-ig,
 - d) 0116/35. hrsz.,
 - e) 0116/31. hrsz.,
 - f) 0116/30. hrsz.,
 - g) 0116/25. hrsz.,
 - h) 0116/22. hrsz.,
 - i) 0118/2. hrsz.,
 - j) 0120/6. hrsz.,
 - k) 0121/2. hrsz.,
 - l) 0121/19. hrsz.,
 - m) 6437/2. hrsz.
- (5) Az önkormányzat a program működéséhez szükséges talajmunkák elvégzését külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.
- (6) A szociális földprogramban való részvételi kérelmet a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. sz.) vezetőjénél lehet benyújtani minden év január 31. napjáig, aki véleményével együtt továbbítja azt a polgármesterhez.
- (7) A polgármester a Családsegítő véleményének megismerését követően megállapítja a programban való részvételi jogosultságot. Amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú földterületet kíván használatba venni, a (5) bekezdésében meghatározott területek közül kérelmező számára kijelöl egyet, majd támogatási szerződés megkötésére kerül sor a támogatottal.
A támogatási szerződés a kérelem benyújtásának éve március 1. napjától a következő év február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

- (8) Amennyiben a programra többen pályáznak, mint a kiosztható területek száma, vagy a kiosztásra kerülő baromfi mennyiség, a környezettanulmányban foglaltaknak megfelelően történik a rangsor állítása.

34. § (1) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) a kérelmező nem felel meg a 33. § (1) bekezdésben szereplő feltételeknek,
- b) a szociális földprogram végrehajtásához megjelölt földterületek már nem adnak lehetőséget a kérelem teljesítésére, vagy
- c) a szociális földprogram végrehajtásához kiosztható baromfi mennyiség már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére .

(2) Az önkormányzat támogatott számára biztosítja:

- a) a program megvalósítására kijelölt földrészlet határozott időre szóló ingyenes használatát,
- b) szaktanácsadás ingyenes igénybevételét,
- c) a megtermesztett termények egészének tulajdonjogát,
- d) a földterületet, termelésre alkalmas állapotban, és
- e) a vetőmag térítésmentes igénybevételét.
- f) állatállomány beszerzését.

35. § (1) A támogatottsági jog és az abból származó bármilyen más előny másra át nem ruházható.

(2) A támogatott köteles:

- a) a használatába adott földet művelni (gyommentesítés, kártevők elleni védekezés),
- b) a terményt időben betakarítani,
- c) a tartásra és gondozásra átadott állatok megfelelő ellátására.

(3) Amennyiben a támogatott a programban való részvétele során a támogatási szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a polgármester a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételtől 1 évi időtartamra kizárásra kerül.

36. § Az a személy, aki a 33. § (1) a)-g) pontjában foglalt feltételeknek megfelel, azonban rendelkezik művelésre alkalmas saját földterülettel, a 34. § (2) bekezdés b)-f) pontjában szereplő juttatásra jogosult. Esetükben, egyebekben a szociális földprogramra vonatkozó rendelkezések az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a 34. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a programból való kizárás szabályai esetükben nem alkalmazhatók.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2013. április 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 20/2011. (IX. 26.) Önkormányzati Rendelet.

(3) A rendeletet a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HATODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Kovács Zsolt képviselő úr visszajött a terembe így a testület 11 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a bizottsági javaslatoknak megfelelően a rendelet-tervezet módosításra került, melyet tegnap megküldtünk a képviselő-testület tagjai részére.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének

9/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében, a 60. § (4) bekezdésében, valamint a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatások formái

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:
 - a.) alapszolgáltatások keretében:
 - aa) családsegítés,
 - ab) tanyagondnoki szolgáltatás,
 - ac) étkeztetés,
 - ad) házi segítségnyújtás,
 - ae) közösségi ellátások,
 - af) támogató szolgáltatás,
 - ag) nappali ellátás.
 - b.) Szakosított ellátás keretében:
 - ba) átmeneti elhelyezés.
- (2) Az ellátást igénybe vevők részére az önkormányzat az alap- és szakosított ellátási formák közül
 - a.) a családsegítést és a tanyagondnoki szolgáltatást a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (Hajdúnánás, Kossuth u. 19.) útján,
 - b.) az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az időskorúak nappali ellátását, és az időskorúak átmeneti elhelyezését a Hajdúnánási Református Egyházközséggel (Hajdúnánás, Kossuth u. 2.) kötött ellátási szerződés keretében látja el. A jogosultság feltételeinek részletes szabályait az Egyházközség Presbitériuma határozza meg.
 - c.) a fogyatékosok nappali ellátását a Hajdúsági Szociális Nonprofit Kft. (Hajdúnánás, Magyar u. 46.) által, a szenvedélybetegek nappali ellátását pedig a Baptista Tevékeny Misszió (Hajdúnánás, Nyíregyházi u. 14.) által biztosítja.

2. §

A szociális szolgáltatások igénybevételének módja, az ellátás megszűnésének esetei

- (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó családsegítést és tanyagondnoki szolgáltatást az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmezheti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (a továbbiakban: Családsegítő) intézményvezetőjénél. Az ellátás iránti kérelmet írásban, vagy szóban lehet előterjeszteni.

- (2) A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, kivéve az aktív korúak ellátására jogosultak körét, mivel ebben az esetben az önkormányzat együttműködési kötelezettséget ír elő.
- (3) A családsegítő, illetve a tanyagondnoki szolgáltatást az ellátást igénybe vevő kérelmére meg kell szüntetni.

3. §

Családsegítés

- (1) A Családsegítő Szolgálat a teljes lakosságra vonatkozóan mentális és szociális gondozást lát el, észlelő-és jelzőrendszert működtet.
- (2) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott, térítésmentes szolgáltatás.
- (3) A családsegítő szolgáltatás keretében nyújtott családgondozás a családgondozó és a szolgáltatást igénybe vevő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

4. §

Tanyagondnoki szolgáltatás

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás során a tanyagondnoki alapfeladatok közé tartozik:
- a.) közreműködés
 - aa.) étkeztetésben,
 - ab.) szakképzettséget nem igénylő házi segítségnyújtásban,
 - ac.) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - ad.) az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosításában,
 - ae.) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában,
 - af.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek nevelési-oktatási intézménybe szállításában.
- (2) A szolgáltatás során a tanyagondnok kiegészítő feladatai közé tartozik:
- a.) közösségi, művelődési, sport, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b.) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c.) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatásokon belül gyakorta igényelt szolgáltatásokról az ellátást igénybe vevő és a Családsegítő megállapodást köt.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás minden programeleme térítésmentes.

5. §

Szociálpolitikai kerekasztal létrehozása és működése

(1) Hajdúnánás Város Önkormányzata 8 fővel szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek tagjai:

a) Fenntartók részéről:

aa) Hajdúnánási Városi Önkormányzat:	1 fő,
ab) Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	1 fő;
ac) Hajdúnánási Református Egyházközség	1 fő;
ad) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága részéről	1 fő,
ae) Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatala részéről:	1 fő,

b) Helyi szervezetek részéről:

ba) Magyar Vöröskereszt Városi Szervezete:	1 fő,
bb) Mi Érted Élünk Egyesület	1 fő,
bc) Mozgáskorlátozottak Hajdúnánási Egyesülete	1 fő,
bd) Hajdúnánási Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	1 fő

(2) A kerekasztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepció előkészítésében való részvétel, a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal évente egyszer ülésezik.

(4) A kerekasztal tagjai közül vezetőt választ, aki az ülést összehívja és vezeti.

(5) A kerekasztal az ügyrendjét maga állapítja meg.

6. §

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2013. április 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló, többször módosított 18/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet további módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló, 2/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet, és az azt módosító 15/2007. (VI. 29.), a 8/2008. (III. 26.), a 22/2009. (IX. 28.), a 11/2010. (III. 25.), és a 8/2011. (IV. 1.) számú Önkormányzati Rendeletek.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HETEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 20/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a bizottsági javaslatoknak megfelelően a rendelet-tervezet módosításra került, melyet tegnap megküldtünk a képviselő-testület tagjai részére.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének

10/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról
szóló 20/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosításáról**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 20/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: ÖR) 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A gyermekjóléti szolgáltatást a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde keretén belül működő szakmai egység biztosítja.”

2. §

Az ÖR 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde a bölcsődei alapfeladat ellátásán túl, térítési díj ellenében további szolgáltatásként a családi nevelést támogató, alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- játszócsoport,
- időszakos gyermekfelügyelet,
- házi gyermekfelügyelet.”

3. §

Az ÖR 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

(3) Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

4. §

Az ÖR 6. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

(6) Az ÖR 5. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei külön szolgáltatások csak bölcsődés korú (20 hetestől 4 éves korú) gyermekek számára vehetők igénybe. A szolgáltatási igényt előzetes telefonos, vagy személyes bejelentkezéssel lehet kérelmezni a bölcsőde vezetőjénél a szolgáltatás nyújtását megelőző nap 12.00 óráig.

5. §

Az ÖR 7. §-a a következő (3)-(7) bekezdésekkel egészül ki:

- (3) A szülő (gondviselő) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein időszakos gyermekfelügyeletként. A férőhely korlátozottsága miatt a bölcsőde vezetője az igényeket a bejelentkezés sorrendjében regisztrálja és biztosítja.
- (4) Az időszakos gyermekfelügyeletet bármely bölcsődés korú gyermek felügyeletére köteles személy igényelheti, aki jogszabályi rendelkezések alapján nem veheti igénybe a bölcsődei alapszolgáltatást, vagy aki bármely okból akadályozott a gyermek napközbeni ellátásában.
- (5) A játszócsoport munkájába azok a szülők kapcsolódhatnak be, akik bölcsődés korú gyermeket nevelnek és igénylik, hogy gyermekükkel közösen vegyenek részt a bölcsőde játszócsoportjában, ahol a közös programok során fejlődik a gyermekek személyisége, szocializációja, elsajátítja az alapvető közösségi szabályokat. A játszócsoport programját

úgy kell összeállítani, hogy a gyermekkel érkező szülőnek lehetősége legyen a gyermekneveléssel kapcsolatos információinak bővítésére.

- (6) Az intézmény egység csak olyan gyermek ellátását vállalja fel, aki fertőző betegségben nem szenved. Ennek alátámasztására orvosi igazolás, vagy a szülő nyilatkozata, valamint a gyermek egészségügyi kiskönyvével igazolt védőoltások megléte szükséges.
- (7) A házi gyermekfelügyelet olyan élethelyzetben nyújtott szolgáltatás, amikor a szülők segítséget kérnek gyermekük otthoni, napközbeni ellátásában, gondozásában. (Többes ikrek születésekor szakember segítségére van szükség; a szülő (gondviselő) betegsége miatt a gyermek otthoni gondozása indokolt)

6. §

Az ÖR 9. §-a a következő (6)-(10) bekezdésekkel egészül ki:

- (6) A kiegészítő bölcsődei szolgáltatások ellátásáért fizetendő térítési díjakra a (2) –(5) bekezdésektől eltérően az alábbi szabályozást kell alkalmazni:
A kiegészítő bölcsődei szolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat a bölcsőde vezetője az intézményi térítési díj általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett megkezdett órák számának a figyelembe vételével állapítja meg és arról az ellátás igénylőjét írásban tájékoztatja a szolgáltatás megkezdésekor, de legkésőbb havonta az igénybevétel összesítésekor. 50 %-os kedvezményben részesül az igénylő, amennyiben a család rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- (7) Amennyiben a bölcsődei szolgáltatás étkezést is foglal magában, azt a szülő (gondviselő) a bölcsődei összesítés alapján külön tartozik megfizetni az étkezést biztosító Hajdúnánási Gyermek,- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. pénztárába.
- (8) Amennyiben az időszakos gyermekfelügyelet, vagy a játszócsoport ellátási idejében az ebéden kívüli egyéb étkeztetésre kerül sor, úgy az igénylő az étkezési térítési díj 50 %-ának megfizetésére köteles. Amennyiben a bölcsődei kiegészítő szolgáltatás során ebéd igénybe vételére is sor kerül, úgy az a 100 %-os étkezési térítési díj megfizetését vonja maga után.
- (9) A házi gyermekfelügyelet térítési díja minimálisan az ellátásban közreműködő gondozó bér és járulékának egy órára eső összege.
- (10) Az esetleges hátralékok megfizetésével kapcsolatban a bölcsőde vezetője az (5) bekezdés szerint jár el.

7. §

Az ÖR. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

8. §

Ez a rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Melléklet
a 10/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelethez

Intézményi térítési díjak
az egyes személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézményekben

I./ A Városi Bölcsőde intézményi térítési díja **0 Ft**

Időszakos gyermekfelügyelet	236 Ft/óra
Játszócsoport	236 Ft/óra
Házi Gyermekfelügyelet	830 Ft/óra

II./ Az étkeztetést biztosító intézményekben figyelembe vehető nyersanyagnormák

<u>Étkezési kategóriák</u>	<u>normál</u>	<u>diétás</u>
Bölcsőde (0-3 év)		
napi négyszeri étkezés	340 Ft	440 Ft
Óvodai ellátás (3-6 év)		
napi háromszori étkezés	211 Ft	311 Ft
tízórai	42 Ft	62 Ft
ebéd	127 Ft	187 Ft
uzsonna	42 Ft	62 Ft
Általános Iskolai napk. ell. (6-14 évesek)		
napi háromszori étkezés	275 Ft	375 Ft
tízórai	53 Ft	72 Ft
ebéd	170 Ft	232 Ft
Menza (14-18 évesek)		
ebéd	203 Ft	303 Ft
Középiskolai Kollégium (14-18 évesek)		
napi háromszori étkezés	554 Ft	654 Ft

A Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. esetében a gyermekétkeztetés térítési díjainak elszámolásánál a nyersanyagnormát alapul véve 120 % rezsiköltséget kell figyelembe venni.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

NYOLCADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2010. (VI. 28.) Önkormányzati Rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2010. (VI. 28.) Önkormányzati Rendelet hatályon kívül helyezéséről

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 18/2010. (VI. 28.) Önkormányzati Rendelet.

2. §

E rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

KILENCEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Török István képviselő úr kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a fogadóórán ez a kérdés állandóan felmerül, igyekeznek segíteni a tulajdonosokon, de kb. 700 háztartást érint a díj Hajdúnánáson, míg Hajdúböszörményben csak 30-at.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Szabóné Marth Éva képviselő asszony arról beszélt, aggasztó az az adat, hogy Hajdúnánáson 700 háztartást érint ez a kérdés, míg Böszörményben csak 30-at. Jó lenne tudni, ennek mi az oka, vajon a tájékoztatás nem volt-e megfelelő korábban.

Szólláth Tibor polgármester úr pontosította az erre vonatkozó adatokat: Böszörményben 130, Hajdúnánáson 880 ingatlan érintett.

Dombi György képviselő úr arról beszélt, sok ez a kivetés, valami megoldást ki kell találni, hiszen ezzel a lakosokat még nehezebb helyzetbe hozzuk. Behajtani is lehetetlen lesz ezeket a díjakat. Értesíteni kell azokat, akiknek mentességük van, hogy a kérelmeiket nyújtsák be.

Oláh Miklós képviselő úr elmondta, a jogszabály célját tudja támogatni, ha valaki szennyez, akkor fizessen, azonban a másik oldalt, azaz a gazdasági helyzetet nem vették figyelembe. Örül a kedvezmények és mentességek megállapításának és bízik abban, hogy az új pályázat majd segít a fennálló helyzet megoldásában, hiszen például a Honfoglalás utcán irreálisan magas a rákötés költsége. Kéri polgármester urat, hogy mint országgyűlési képviselő lépjen fel a törvénymódosítás érdekében. Javasolja egy hasonló megoldás kidolgozását, mint a hulladék esetében, hogy fokozatosan emeljék a díjakat.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr elmondta, véleménye szerint a törvényben meghatározott díj, már nem fog módosulni. Az önkormányzat által kivetett 60 millió forint körüli összeg sem fog csökkenni, de a költségvetés tervezésekor számoltak azzal, hogy sokan nem tudják majd befizetni, így a bevételt 8 millió forintban határozták meg. Javasolja, hogy akik befizetik a magas díjat, azok visszakaphassák akkor, ha a rákötésre fordítják.

Tóth Imre képviselő úr arról beszélt, hogy ez egy visszatérő probléma, ami már többször került a testület elé. Már a Víziközmű Társulás első ütemének kivitelezésekor is felmerült, hogy lesznek olyan ingatlanok, ahol irreálisan magas lesz a rákötés összege. Az önkormányzatnak arra kellene fordítania a beszedett összeget, hogy ezeknél az ingatlanoknál kiépít egy olyan vezetékot, ami leegyszerűsíti a rákötést.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, az áprilisi testületi ülésre tudnak talán előkészíteni egy olyan anyagot, ami megoldást jelenthet. Mindenkinek az a célja, hogy segítsenek ezeknek az embereknek, hiszen sokak számára lehetetlen kifizetni ezeket az összegeket. Az uniós logika a fokozatosság elvét követi ebben az esetben is, ahogy tette ezt a szennyvíztelep esetén is. Éveken át csak figyelmeztetéssel éltek aziránt, hogy a telep értékei nem megfelelőek és így a Keleti vizét kellett használni a hígításhoz. Az éveken át tartó figyelmeztetés után tavaly pedig kiszabta az üzemeltetőre a pénzbírságot. A talajterhelési díj esetében is ez történt, figyelmeztettek az emelésre és mindenkit bíztattak a rákötésre. Jelen esetben az önkormányzatnak annyi lehetősége van, hogy mentességet ad egy meghatározott kör számára, valamint azokat nem kötelezi a rákötésre, akiknek ez indokolatlanul nagy költséggel járna.

Szabóné Marth Éva képviselő asszony elmondta, ebben az esetben az emberek felelősségtudatát is meg kell említeni, hiszen már évekkel ezelőtt figyelmeztetett erre az emelésre az állam és volt idő a rákötésre.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

12/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelete

a talajterhelési díjról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókról, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjkedvezményben részesülő személyekről a jegyző vezet nyilvántartást.

2. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben, vagy időskorúak járadékában tárgyév január 1-jén részesülők kérelemre mentesülnek a talajterhelési díj megfizetése alól.
- (2) Mentesül kérelemre a talajterhelési díj megfizetése alól a 70. életévet tárgyév január 1-jéig betöltött egyedül élő személy. A mentesség csak egy ingatlan után illeti meg a magánszemélyt.
- (3) A (1)-(2) bekezdésben foglalt mentességek a tárgyévi díjbevallásnál akkor érvényesíthetők, ha azok a díjfizetési időszak (naptári év) teljes egészében fennálltak.
- (4) A lakásfenntartási támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben tárgyév folyamán részesülők kérelemre mentesülnek a talajterhelési díj megfizetése alól.
- (5) A kérelemre a talajterhelési díj 80 % ának megfizetése alól mentesül az a lakossági kibocsátó, aki számára ingatlanának a rendelkezésre álló csatornába való bekötése aránytalanul nagy költséggel járna. Aránytalanul nagy költségnek a 200.000 Ft feletti költség minősül.
- (6) Az ingatlan rendelkezésre álló csatornába való bekötésének költségét a szolgáltató igazolja.

3. §

- (1) A jegyző fizetési halasztást és részletfizetést engedélyezhet a talajterhelési díj fizetésére kötelezett számára, ha a fizetési nehézség
 - a) átmeneti jellegű, tehát a talajterhelési díj későbbi megfizetése valószínűsíthető, és
 - b) a díj megfizetése a kérelmező és vele közös háztartásban lakók létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A díj megfizetése akkor veszélyezteti a kérelmező és vele közös háztartásban lakók létfenntartását, ha a fizetendő díj összege a közös háztartásban lakók havi összjövedelmének legalább 50 %-át meghaladja.

4. §

- (1) E rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet 2. § (4) bekezdésének rendelkezéseit a 2012. évi talajterhelési díj megállapításánál is alkalmazni kell.
- (3) Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 10/2012. (II. 28.) Önkormányzati Rendelet.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2013. március 29.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánás-Hajdúdorog Beruházó Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos feladatokról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Oláh Miklós, mint a Társulás elnöke elmondta, még a kérdések előtt szeretné tisztázni, hogy ő, mint magánszemély lett a Társulás elnöke. A testület előtt már régóta szerepel ez a kérdés, de úgy látja, hogy még mindig nem teljesen világosak a dolgok. Ő 2010. októberében megkereste polgármester urat, hogy létezik ez a Társulat s dönteni kellene arról, mi legyen a további sorsa. 2012-ben is történt közöttük levélváltás a megszüntetés iránt. Az önkormányzat sem tudja majd elengedni az érdekeltségi hozzájárulás megfizetését, maximum a részletfizetési kedvezményt adhatja meg a lakosság számára. Arról is beszélt, hogy július közepére tervezik a Társulat végleges megszüntetését.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, nem véletlenül kerül ez a napirend a talajterhelési díjról szóló rendelet után megtárgyalásra, hiszen a kettő szorosan összefügg. Sokan azért nem tudnak rákötni a szennyvízhálózatra, mert a Társulat felé nem tudják befizetni a több mint 350.000,- Ft-ot. Amíg azonban a Társulat nem szűnik meg, az önkormányzatnak nem áll módjában ebből az összegből kedvezményt nyújtani.

Szabóné Marth Éva képviselő asszony azt kérdezte, hogy a Társulat megalakulásakor milyen tájékoztatás volt a lakosság felé.

Oláh Miklós elnök elmondta, több módon történt a tájékoztatás, újságban, a helyi televízióban, fórumot is szerveztek. Külön felhívták a lakosság figyelmét arra, hogy jól gondolják meg a csatlakozást, mert a későbbiek folyamán az akkori összegek csak növekedni fognak.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony arról beszélt, Oláh Miklós a Társulat elnökeként már 2012.novemberében kérte a Társulat megszüntetésére vonatkozó határozat meghozatalát a testülettől, de amikor kértek tőle plusz információkat, adatokat, akkor azok szolgáltatása helyett visszavonta ezt a kérését. Azért nem érti ezt az elzárkózást, mert ha a jogszabály megszüntetésre vonatkozó lépéseit megteszik, akkor ezeket az iratanyagokat majd az önkormányzat rendelkezésére kell bocsátani. 2008. óta, mióta a küldöttgyűlés kimondta a Társulat megszüntetésére irányuló szándékot, nem ismernek semmiféle gazdálkodási adatot. Ezek után jogosnak érzi a testület érdeklődését a téma iránt.

Szabóné Marth Éva képviselő asszony arról beszélt, nem érti, hogy az önkormányzat miért nem tagja a Társulatnak, mikor 2002-ben a két önkormányzat aláírt egy együttműködési megállapodást a beruházás megvalósítása érdekében. Az a kérdése, hogy a megállapodásból sem kapunk-e választ az önkormányzat tagságával kapcsolatban, hiszen ő viseli a beruházás költségeit még sincs hozzá úgymond semmi köze.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr elmondta, a két város képviselő-testülete a jobb finanszírozás miatt döntött a Társulat megalakítása mellett, természetesen a város lakosságának érdekeit szem előtt tartva. Tudomása szerint a társulat dolgozói a munkájukat csekély javadalmazás mellett vagy anélkül végezték, amiért köszönettel tartoznak nekik. Az önkormányzat majd örököse lesz ennek a Társulatnak, ezért joggal várhatják el, hogy tájékoztatást kapjanak az elszámolás lépéseiről, valamint arról, hogy mit is vesznek át. Reméli ez elől a Társulat sem zárkózik el.

Buczko József képviselő úr arról beszélt, azt mindenki látja, hogy jelen esetben egy igen bonyolult és sajátos jogi helyzetről van szó. A Társulatnál bizonyosan számos iratanyag keletkezett, ami majd az önkormányzathoz kerül és kéri elnök urat, hogy a beszámoló anyagában szerepeljen az is, miért nem láthatják jelenleg ezeket a dokumentumokat.

Török István képviselő úr elmondta, valóban köszönettel tartoznak a Társulat által elvégzett munkáért. Arra lenne kíváncsi, hogy az önkormányzatra majd milyen jogok, kötelezettségek valamint előnyök és hátrányok várnak a megszűnést követően.

Oláh Miklós elnök elmondta, mikor 2008-ban kimondták a megszűnésre irányuló szándékot megkeresték a két önkormányzatot, hogy mikor szeretnének kezesből adóssá válni, hiszen lényegében erről van szó. Ő ezért kereste meg legutóbb is polgármester urat, mert Hajdúdorog őt csak a megszűnésre irányuló szándékot kimondó határozatról tájékoztatta. Az elszámolási eljárásban mindenkinek megvan a maga szerepe, ez esetben főként a jegyzőnek. Feltételezése szerint a végleges átadásra ez év szeptemberében kerül majd sor. Köszöni alpolgármester úr és Török képviselő úr szavait, csak annyit tenne hozzá, hogy korábban a tisztségviselők kaptak egy minimális tiszteletdíjat, de 2008 óta ők sem részesülnek semmiféle javadalmazásban.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr azt kérdezte, hogy lát-e lehetőséget elnök úr előzetes beszámolóra, tájékoztatóra.

Oláh Miklós elnök elmondta, a májusi testületi ülésre már egy elég komoly tájékoztatót tud adni, könyvelési és egyéb adatokkal.

Szólláth Tibor polgármester úr arról beszélt, neki nem adott ilyen jellegű tájékoztatót elnök úr, de ha jól látja, akkor a testületnek igen, ami véleménye szerint helyes. Ő a titkolózást nem érti, mert 2002-es jegyzőkönyveket kellett visszaolvasni ahhoz, hogy információkat szerezzenek. Ő nem türelmetlen, csak véleménye az önkormányzatnak joga van tudni azt, hogy mire számítsanak ha megszűnik a Társulat. Természetesen köszönet illeti a Társulat munkatársait, de természetesen emellett felelősségük is van. Számára megnyugtató az a válasz, hogy májusban tud adatot szolgáltatni, hiszen eddig a felelet csak annyi volt, „nem áll módjában” ezt megtenni.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony elmondta, el tudja fogadni, hogy a jogszabályban meghatározott, az elszámolási eljárásra vonatkozó lépések valamilyen oknál fogva nem történt meg. Azt kérdezte, tiltja-e bármilyen jogszabály, hogy a jegyző és ezáltal a testület ezekről a lépésekről, a keletkezett iratanyagokról tájékoztatót kapjon.

(Dr. Juhász Endre alpolgármester úr kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Dr. Kiss Imre jegyző elmondta, nincs tudomása olyan jogszabályról, ami az iratokba történő betekintést és a tájékoztatáskérést tiltaná, természetesen a társulatokra vonatkozó jogszabályok betartása mellett, azonban merülhetnek fel olyan kérdések, amelyek zárt ülésen történő tárgyalást igényelnek.

Oláh Miklós elnök elmondta, Arnócz Imre és az ő kicserélése önkormányzati döntés volt, semmi köze a Társulat működéséhez. Májusra el tudja készíteni a tájékoztató anyagát, de nem ígéri a dokumentumok szolgáltatását.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, ő mégis kérné az iratanyagba történő betekintést is. Ez az jelenti, hogy a fellelhető iratokról másolatot kérnek, de amennyiben ezt nem áll módjában megtenni, úgy kéri ennek indokolását is. Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el azzal a módosítással, hogy beszámoló helyett tájékoztatót kérnek, a határidő pedig április helyett május.

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 9 igen szavazattal, 1 fő (Oláh Miklós) nem vett részt a szavazásban, elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

117/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Oláh Miklóst, mint a Hajdúnánás - Hajdúdorog Beruházó Víziközmű Társulat Elszámoló Bizottságának elnökét,

hogy a Társulat működéséről és 2008. július 21-e után a megszűnés érdekében tett intézkedésekről adjon tájékoztatást a képviselő-testület 2013. évi májusi rendes testületi ülésén.

Felkéri továbbá arra, hogy a tájékoztató anyaga mellett az alábbi dokumentumokat szintén bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére:

- A társulás alapszabályát, annak módosításait és a hozzá tartozó mellékleteket,
- A 2008. óta történt gazdálkodásra vonatkozó iratokat,
- A megszűnés érdekében tett és dokumentált intézkedéseket,
- Az adóhatósági ellenőrzés nemleges jegyzőkönyvét.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. május 30.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Gazdasági Ellátó Intézmény magasabb vezetői álláshelyére beérkezett pályázat elbírálására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Dr. Juhász Endre alpolgármester úr visszajött, Török István képviselő úr kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 9 igen szavazat és 1 tartózkodás (Oláh Miklós) mellett elfogadta az alábbi határozatot hozta:

118/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2013. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján meghirdetett, a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám) magasabb vezetői állására beérkezett pályázatot, valamint az azt szakmailag véleményező, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján összehívott eseti bizottság javaslatát megismerte.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (1) bekezdése, továbbá e törvénynek a végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 10/A. § a) pontja alapján

Berkes Anikó

4080 Hajdúnánás, Kisfaludy 7. szám

alatti lakost a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménynél fennálló határozatlan idejű, könyvelő munkakörre szóló közalkalmazotti kinevezése mellett megbízza a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátásával 2013. április 1-től 2018. március 31-ig öt év határozott időtartamra.

A képviselő-testület a magasabb vezető

- alapilletményét a Kjt. 61. § szerint	166.835 Ft
- további szakkép. szakképz. elismerésével összefüggő illetménynövekedését a Kjt. 66. § (2) bekezdés alapján (5 %):	8342 Ft
- a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti m. vezetői pótléka (420 %) 2013. 04.01-től 2018. 03.31-ig	84.000 Ft
összesen (kerekítve)	259.200 Ft

összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a magasabb vezetői állás betöltésével kapcsolatos, szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 01.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Mezei Őrszolgálat vezetői álláshelyének betöltésére
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Török István képviselő úr visszajött a terembe, így a testület 11 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr azt a módosító javaslatot tette, hogy a vezetői pótlék mértéke a határozati javaslatban szereplő 125% helyett 200% legyen. Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Dombi György képviselő úr elmondta, ő részt vett az eseti bizottság munkájában, támogatja a pótlék megemelését, hiszen a gazdák igénylik a mezőőrök munkáját.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el az előterjesztés határozati javaslatáról elhangzott módosítással.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát a vezetői pótlék mértékének módosításával 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

119/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján meghirdetett, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Mezei Őrszolgálatának (4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15. szám) vezetői állására beérkezett pályázatokat, valamint az azokat szakmailag véleményező, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján összehívott eseti bizottság javaslatát megismerte.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (4) bekezdése, 21. § (1) bekezdése, valamint 23. § (1) bekezdése, továbbá e törvénynek a végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 10/A. § c) pontja, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény alapján

Török Róbert

4080 Hajdúnánás, Mártírok útja 19. szám

alatti lakost határozatlan idejű, mezőri munkakörre szóló közalkalmazotti jogviszonyba kinevezi, és ezzel egyidejűleg megbízza a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Mezei Őrszolgálat vezetői feladatainak ellátásával 2013. május 1-től 2018. április 30-ig öt év határozott időtartamra.

A képviselő-testület a vezető alapilletményét
- alapilletmény a Kjt. 61. § szerint

135.420 Ft

- további szakkép. szakképz. elismerésével összefüggő illetménynövekedést a Kjt. 66. § (3) bekezdés alapján:	0 Ft
- a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti vezetői pótlékát (200 %) 2013. május 1-től 2018. április 30-ig	40.000 Ft
összesen (kerekítve)	175.400 Ft
összegeben állapítja meg.	

Felkéri a polgármestert, hogy a vezetői állás betöltésével kapcsolatos, szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. május 01.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENHARMADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Szabóné Marth Éva képviselő asszony kiment a teremből, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 9 igen szavazattal, 1 fő (Kovács Zsolt) nem vett részt a szavazásban elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

120/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott és a 98/2013. (II. 27.) számú Képviselő-testületi Határozattal módosított Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: -

Határidő: -

A képviselő-testület az előterjesztés második határozati javaslatát 9 igen szavazattal, 1 fő (Kovács Zsolt) nem vett részt a szavazásban elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

121/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület a pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés szakfeladaton foglalkoztatott 1 fő közalkalmazott 2013. április 1-jei hatállyal közszolgálati tisztviselőként történő továbbfoglalkoztatásához szükséges fedezetet az önkormányzat költségvetése személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2013. március 31.

HAJDÚNÁNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, belső irányítása

1./ A hivatal megnevezése:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Kirendeltségek:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége 4095 Folyás, Kossuth utca. 13. sz.
	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége 4096 Újtikos, Arany János utca. 12. sz.
	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca. 73. sz.

Alapító okirat kelte, száma: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 101/2013. (II. 27.) és 107/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata

Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (II. 27.) számú és 22/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata.

Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 28/2013. (II. 27.) számú és 30/2013. (III. 06.) számú Képviselő-testületi Határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 24/2013.(II. 27.) számú és 25/2013. (III. 08.) számú Képviselő-testületi Határozata

Alapítás időpontja: 2013. március 01.

Nyilvántartási száma: 813 035

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 11738077-15813035

2./ A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám)-, Folyás Község Önkormányzata (4095 Folyás, Kossuth utca 13. szám)-, Újtikos Község Önkormányzata (4096 Újtikos, Arany János utca 12. szám)- és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám) Képviselő-testületeinek szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:

Alaptevékenység:

- az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.

TEÁOR	8411	általános igazgatás
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése:

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
841112	Önkormányzati jogalkotás

841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, és társulások elszámolásai
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveivel
842421	Közterület rendjének fenntartása
842428	Bűnmegelőzés
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

- a) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet
- b) Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2008. (III. 21.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- c) Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2011. (III. 31.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- d) Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011. (IV. 01.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- e) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

A Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

3./ A Hivatalt főszabályként Hajdúnánás város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) - a társult települések polgármesterei javaslata figyelembevételével - és saját önkormányzati jogkörében irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A társult önkormányzatok polgármestert feladataik ellátásában társadalmi megbízatású

alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.

4./ A Hivatal vezetője: a jegyző.

A jegyző egyidejűleg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda vezetője is.

5./ A Hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

Az aljegyző a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./ A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A társult települések polgármestereinek egyetértése szükséges a saját vezetésük alatt álló önkormányzat közigazgatási területén feladatot ellátó, a Hivatal közszolgálati alkalmazottjának kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A jegyző a Hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételétől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve - gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

II. A Hivatal belső felépítése és feladatai valamint a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A.

A Hivatal belső szervezeti felépítése:

A Hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák):

- Önkormányzati és Igazgatási Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda.

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Polgármesteri Kabinetre, Önkormányzati-, Pályázatkezelési- és Szociális Csoportokra, anyakönyvvezetőre, valamint kereskedelmi és hatósági ügyintézőre; a Közgazdasági Iroda Költségvetési és Adóügyi Csoportokra, önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintézőre, vagyonkezelő és hasznosítási ügyintézőre, valamint informatikusra; a Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda Építésügyi-, Városgondnoksági- és Városfejlesztési Csoportokra tagozódik.

A Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok:

- az Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozóan:
 - a polgári védelem
 - pályázat által vállalt feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodához tartozóan:
 - a közterület-felügyelet
 - az állategészségügy.
- a Mezei Őrszolgálat pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása

Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal létszámáról, – a települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – döntenek.

A jóváhagyott létszám 2013. április 1-jén:

Szakfeladat megnevezése	Hivatal szakfeladatain foglalkoztatva	Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatva	Összesen/ jogviszony jellege
HAJDÚNÁNÁS SZÉKHELYEN			
Önkormányzati jogalkotás	7-1=6	1	7 fő köztisztviselő
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	21		21, ebből: 15 fő köztisztviselő, 6 fő munka törvénykönyves
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	7		7 fő köztisztviselő
Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	10		10 fő köztisztviselő
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	7+1=8	3-1=2	10 fő, ebből: 7+1=8 fő köztisztviselő, 2 fő munka törvénykönyves
Város és községgazdálkodási szolgáltatások	8		7 fő köztisztviselő, 1 fő közszolgálati ügykezelő
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése		2	2 fő közalkalmazott
Közterület rendjének fenntartása	2		2 fő köztisztviselő
Bűnmegelőzés (mezei őrszolgálat)		9	9 fő közalkalmazott

Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1		1 fő munka törvénykönyves
FOLYÁS KIRENDELTSÉGEN			
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1		1 fő, ebből: 1 fő köztisztviselő
ÚJTIKOS KIRENDELTSÉGEN			
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	4		4 fő, ebből: 4 fő köztisztviselő
TISZAGYULAHÁZA KIRENDELTSÉGEN			
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	3		3 fő, ebből: 3 fő köztisztviselő
ÖSSZESEN	71	14	64 fő köztisztviselő, 1 fő közszolgálati ügykezelő, 11 fő közalkalmazott, 9 fő munka törvénykönyves
ÖSSZESEN:			85 fő

A **Mezei Őrszolgálat** ellátja Hajdúnánás város közigazgatási területén a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben a mezőőrök számára meghatározott feladatokat.

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerinti **belső ellenőrzési feladatok ellátásáról** a Jegyző vásárolt szolgáltatás útján gondoskodik.

B.

A belső szervezeti egységek főbb feladatai:

1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

1.1. POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti.

1.1.1. A kabinet által ellátandó, kizárólag a Hajdúnánás Városi Önkormányzattal és annak tisztségviselőivel kapcsolatos feladatok:

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ stratégiai feladatok
- e/ egyéb feladatok

a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek

keretében a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.

- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Társadalmi kapcsolatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzí és szükség szerint kiértésíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

d) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Közreműködik a gazdasági programtervezetek kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati költségvetési koncepció elkészítésében, a költségvetési javaslat kidolgozásában, a költségvetési-rendelet módosításában.
- Közreműködik a befektető partnerek, külső fejlesztők tájékoztatásában. A projektek megvalósítását akadályozó körülmények elhárításában segítséget nyújt.
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

e) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.

1.1.2. A kabinet vezetőjének feladatai:

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.
- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

1.2. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

a./ A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:

1. önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
2. a testületi ülések előkészítése, szervezése,
3. előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
4. a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
5. jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
6. testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
7. a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
8. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
9. a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
10. a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.

b./ A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése (a Kabinet feladatain túl).

c./ Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:

11. közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
12. egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.

d./ Jogi tevékenység, így különösen:

13. jogi képviselet,
14. szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezés,
15. az önkormányzati döntések jogi előkészítése.

e./ Személyzeti munka:

16. munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.

f./ Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:

17. az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
18. az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
19. az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
20. az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
21. az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
22. a közneveléssel, a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
23. az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
24. a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.

g./ Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:

25. a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
26. információ-továbbítás, koordinálás,
27. városi rendezvények szervezése, koordinálása; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,

28. a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése.

h./ Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.

i./ Országgyűlési képviselői és önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoporti megbízás függvényében.

1.3. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

- Az Európai Unió és hazai pályázati lehetőségek feltárása, pályázatfigyelés
- Javaslattétel projekt kiválasztására, döntés-előkészítés a pályázatok benyújtásához
- A képviselő-testület által jóváhagyott pályázatok előkészítése, elkészítése
- Külső pályázatírók bevonásánál a lehetséges partnerek megkeresése, döntés-előkészítés a pályázatíró/menedzser kiválasztására
- Megnyert pályázatok lebonyolítása, folyamatos kapcsolatot tartás, koordináció a pályázatban közreműködő partnerekkel, a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel
- Együttműködik a hivatali szervezeti egységekkel, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében, a pályázat megvalósításában
- Koordinálja a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatokat és közreműködik végrehajtásukban
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.

1.4. SZOCIÁLIS CSOPORT

Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

29. aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)
30. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
31. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
32. óvodáztatási támogatás,

33. lakásfenntartási támogatás,
34. méltányos közgyógyellátás,
35. átmeneti segélyezés,
36. temetési segély,
37. köztemetés,
38. étkezési térítési díj támogatás,
39. krízissegélyek megállapításával kapcsolatos feladatok,
40. buszbérlet-támogatás,
41. védendő fogyasztói státusz igazolása,
42. környezettanulmányok készítése bírósági, egyéb társhatósági megkeresésre,
43. hatósági bizonyítványok kiállítása,
44. Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseire előterjesztések készítése,
45. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok ügyintézése.

1.5. ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZŐ

Anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgársági és névváltozási ügyintézés, hagyatéki ügyintézés.

1.6. KERESKEDELMI ÉS HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ

46. kereskedelmi hatósági feladatok:
 - kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
 - bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele,
 - engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
 - szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
 - nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
 - helyi termelői piac nyilvántartásba vétele,
 - kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,

- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- 47. hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése.

2. / KÖZGAZDASÁGI IRODA

2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

48. költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időszaki beszámolók (negyedéves, féléves, háromnegyedéves) összeállítása, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,
49. a nemzetiségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
50. központi támogatások igénylési rendszerének működtetése,
51. intézmények kiskincstári finanszírozása,
52. az önkormányzat cél- címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézése,
53. a Hivatal, mint gazdálkodó szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
54. a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
55. a banki folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
56. készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztár működtetése,
57. a Hivatal és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
58. rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
59. az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
60. az önkormányzat nevében vagyoneértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
61. az önkormányzat adó és közteher bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,

- 62. hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- 63. ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával.

2.2. ADÓÜGYI CSOPORT

- 64. a helyi és központi (gépjárműadó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- 65. hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- 66. adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bíróság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- 67. behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- 68. szemétszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- 69. mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

2.3. ÖNKORMÁNYZATI ÉS VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ, VALAMINT VAGYONKEZELŐI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ:

- 70. az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- 71. az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- 72. az önkormányzati vagyongazdálkodó szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- 73. az intézményeknél és a vagyongazdálkodó szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- 74. az ingatlan-vagyongazdálkodás vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- 75. az önkormányzati lakásokkal, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- 76. társasházi közgyűléseken az önkormányzat, mint tulajdonos képviselése,
- 77. kommunális szemét szállítással kapcsolatos lakossági panaszok kezelése, és kapcsolattartás a kommunális szemét szállítást végző szolgáltatóval,

78. az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása.

2.4. INFORMATIKUS

79. a Hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
80. a Hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,
81. a Hivatal informatikai fejlődésére javaslattevés, a megvalósítás elősegítése,
82. az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.

3. / VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI IRODA

3.1. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI CSOPORT:

- Építési tevékenység megkezdéséhez és folytatásához jogszabályban meghatározott esetekben az építésügyi hatóság eljárásának lefolytatása:
 - építési engedélyezési,
 - fennmaradási engedélyezési,
 - használatbavételi engedélyezési,
 - bontási engedélyezési,
 - engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési,
 - jogutódlás tudomásulvételi,
 - használatbavétel tudomásulvételi,
 - az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési,
 - hatósági bizonyítvány kiállítása iránti,
 - kötelezési,
 - végrehajtási,
 - szakhatósági eljárás.
- Eljárásokat folytat, és jogszabályban meghatározott esetben és módon építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt.
- Feladatkörében jogosult az építési tevékenység jogszerűségének ellenőrzésére.
- Az építésügyi hatóság jogszabályban meghatározott esetekben tény, állapot, egyéb adat igazolása céljából a tervezés elősegítése érdekében, vagy az ingatlan adataiban bekövetkezett változásnak a külön jogszabályban meghatározottak szerint az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez helyszíni szemle alapján hatósági bizonyítványt állít ki.
- A településképet, egyedi tájértékeket érintő építésügyi hatósági engedélyezés során az építésügyi hatóság előírja a jellemző helyi építőanyag használatát, jellegzetes építészeti forma vagy tömeg helyreállítását, illetve visszaállítását, továbbá az építménynek az értékvédelem és a környezethez való illeszkedés követelményeinek megfelelő kialakítását,

valamint az építmény külső helyreállítását (pl. homlokzat- és nyílászárók színezését, egységes kialakítását, cseréjét) és az építmény előnyösebb építészeti megjelenését szolgáló egyéb munkákat.

- Egyéb eljárásokban szakhatósági közreműködés. (Telekalakítási eljárásokban, telephely-, útépitési és forgalombahelyezési hatósági eljárásban való részvétel.)
- Jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, statisztikai jelentések készítése, megküldése.
- Az ÉTDR használatával kapcsolatos feladatok:
 - Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben (ÉTDR) a központi, az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást országos szinten egységesen támogató informatikai rendszerben végzi a webkatt rendszer és a TAKARNET-es adatlekérő rendszer felhasználása mellett.
 - A hatósági adatok naprakész nyilvántartása, a helyi sablonok karbantartása, a sablonok karbantartása a helyi hatósági adminisztrátor feladata.
 - A hatósági felhasználók adatainak naprakész nyilvántartása,
 - A hatósági szerepkörök naprakész nyilvántartása,
 - ÉTDR -rel kapcsolatos infrastruktúra biztosítása.
- Hatóságokkal, szakmai kamarákkal és Főépítésszel való együttműködés
- Építésügyben keletkező engedélyek központi nyilvántartásba való felvezetésének leszerzése, koordinálása, határidőre történő lejelentése.
- Az érvényes építési engedélyek évenkénti felülvizsgálata, építetői nyilatkozattételek rögzítése.

3.2. VÁROSGONDNOKSÁGI CSOPORT

A csoportot munkaviszonyban álló csoportvezető vezeti.

3.2.1. A közfoglalkoztatás és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:

- Közfoglalkoztatással és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos pályázat-előkészítés, irányítás, elszámolás:
- irányítja és felügyeli a munkafolyamatok szakmai megvalósítását, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- elvégzi az alkalmazással összefüggő adminisztrációs feladatokat, mint alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal I. Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé teljes körű elszámolást készít.

3.2.2. Városgondnoksági feladatok ellátása:

- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról, bélyegzőkről, munka- és védőruhákról, kulcsokról,
- hirdetmények átvétele, kifüggesztése és nyilvántartása,
- közműszámlák nyilvántartása, igazolása, szerződések karbantartása,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása,

- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,
- gondnoksági, gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása (Hivatal, Mezei Őrszolgálat)
- karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése,
- víkendház üzemeltetése és karbantartása,
- sportpálya üzemeltetése, karbantartása,
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása,
- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyféltájékoztatás,
- hivatal épületének takarítási feladatai.

3.2.3. Városüzemeltetési feladatok ellátása:

- Közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézés (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról):
 - téli síkosság-mentesítési feladatok ellátására vonatkozó szerződés előkészítése, kapcsolattartás a szolgáltatóval,
 - a közutak tavaszi javítási munkáinak biztosítása: kátyúzási feladatok meghatározása, teljesítés ellenőrzése,
 - útburkolati jelek éves karbantartási munkáinak szervezése: felújítandó jelek összeírása, kivitelezés pályáztatása, kapcsolattartás a kivitelezővel, teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - jogszabályban meghatározott esetekben közútkezelői állásfoglalások kiadása, az abban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
 - utat érintő közműberuházásokhoz bontási engedély kiadása, az abban foglalt feltételek teljesítésének ellenőrzése,
 - közlekedési táblák állapotának ellenőrzése, intézkedés megtétele a sérült, kopott, hiányzó táblák javítására, felújítására, pótlására,
 - úthibák, járdahibák feltárása, intézkedés a balesetveszély elhárítására,
 - útügyi hatósági engedélyköteles önkormányzati beruházások előkészítése, tervek, engedélyek elkészítésének koordinálása, (útépítés, parkoló építés stb.)
 - forgalomtechnikai feladatok műszaki ügyintézése,
 - forgalomtechnikai felülvizsgálat javaslatainak végrehajtása,
 - jogszabályban meghatározott útügyi nyilvántartás létrehozása, folyamatos karbantartása,

- éves közutas statisztikai jelentés készítése,
 - Közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendők ellátása (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés)
 - Közterületi fizető parkolóhelyek felülvizsgálatával, létesítésével kapcsolatos feladatok
 - Forgalmiszabályozással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálat
- Belvív-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:
- a városi csapadékvíz-elvezető hálózat állapotának ellenőrzése, karbantartása, intézkedés a feltárt hibák kijavítására,
 - közreműködés a belterületi ingatlanok kapubejáróinak kiépítésében: csőátereszek biztosítása lakossági kérelemre,
 - önkormányzati tulajdont érintő vízügyi hatósági eljárások ügyintézése,
 - Közigazgatási területet érintő vízügyi hatósági határozatok nyilvántartása, vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása,
 - önkormányzati tulajdonú vízellátási létesítmények engedélyeinek nyilvántartása,
 - vízügyi hatóság határozatában foglalt, önkormányzati tulajdont érintő kötelezések, feladatok műszaki ügyintézése: monitoring rendszer létesítése, működtetése, jelentések, adatszolgáltatások benyújtása,
 - települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalt vízügyi hatósági eljárások lefolytatása,
 - belvízvédekezéssel kapcsolatos éves adatszolgáltatás a TIVIZIG felé,
 - közreműködés a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal a belvízveszélyes területek mentésével kapcsolatosan,
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, zaj és rezgésvédelmi határértékek megállapításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
 - szakhatósági állásfoglalások kiadása más hatóság megkeresése alapján,
 - a környezetvédelmi hatóság által megküldött hirdetmények kifüggesztése, majd az erről szóló igazolás megküldése az érintett hatóság részére,
 - helyi környezetvédelmi hatósági eljárások lefolytatása,
 - környezetvédelmi ráfordításról szóló éves statisztikai jelentés készítése.

- Közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés:
 - a közvilágítási hálózat szükséges fejlesztésének koordinálása: a fejlesztés meghatározása, kivitelezés pályáztatása, a teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - kapcsolattartás a közvilágítás üzemeltetőjével: lakossági bejelentés alapján hibajelentés az üzemeltető felé,
 - karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés.

- Lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés:
 - a bejelentés tárgyát képező kérelem, panasz műszaki megoldásának megvizsgálása, a műszaki megoldás költségeinek meghatározása, és megvalósítása,

- Egyéb hatósági ügyintézési feladatok:
 - házsámrendezéssel kapcsolatos műszaki ügyintézés, földrajzi név elnevezés,
 - lakcímgazolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások
 - Ellátja a földművelésügyi igazgatási körbe tartozó (nádégetés, tarlóégetés, gyümölcsstelepítés) hatósági feladatokat.
 - Végezteti a közterületek tisztántartását.
 - Ellenőrzi a szemétszállítást.
 - Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
 - Éves jelentések készítése KSH felé, a közigazgatási területváltozásról,
 - Városi rágcslóirtással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - Méhészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok, nyilvántartásba vétel, évközbeni vándoroltatással, értékesítéssel kapcsolatos adatváltozások folyamatos nyilvántartásának vezetése és azok megküldése.
 - Városi közterületek növényvédelmével, fásítás, fakivágással kapcsolatos feladatok, fakivágások engedélyezése, kivágások megszervezése, megrendelése.
 - Városi erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, fásítási, erdő kivonási, csereerdősítési, fabeszerzési, telepítési feladatok. A kivitelezést megelőző hatósági eljárások intézése és az engedélyek beszerzése. Külterületen lévő fák kivágásának erdészeti hatósághoz történő bejelentése.
 - Közterületi játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatok, meglévő játszótéri elemek állapotának felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele,

fogyasztóvédelmi hatósághoz jelentés megküldése. Az elemek negyed évenkénti felülvizsgálata, új eszközök beszerzése.

- Illegális hulladék elhelyezés ügyében bírság kivetése.
- Közterületen meglévő fák bokrok közlekedésbiztonsági szempontból kifogásolt eseteinek kivizsgálása intézkedések megtétele.

3.2.4. Közterület-felügyelet:

- a köztisztasági és a közterület rendjével kapcsolatos feladatok ellátása,
- közterület-használati engedélyezési eljárások lefolytatása, közterület-használattal kapcsolatos feladatok, útlezárások engedélyezése,
- városrendészeti feladatok ellátása,
- belterületen parlagfű mentesítéssel kapcsolatos feladatok.

3.2.5. Állategészségügyi feladatok ellátása.

- **Az állattartással kapcsolatos** állategészségügyi feladatok, felügyeli a gyepmesteri telep működését.
- Az állattartó telepet és kereskedelmi egységeket működtető vállalkozókkal évenkénti szerződéskötések, továbbá a szolgáltatási díjak beszedésének koordinálása.
- MVH támogatás megigénylése, azok havonkénti elszámolásának előkészítése. A jogszabályból adódó kötelezően vezetendő napi, havi negyed éves és éves nyilvántartások bevezetése, alkalmazása és azok ellenőrzése, megsemmisítő cég felé való továbbítása. Az elszállított hulladékok mérlegelésével járó adminisztrációs és kifizetési munkák koordinálása.
- Állattartással kapcsolatos lakossági bejelentések dokumentálása, helyszíni szemléje és intézkedések megtétele. Állatorvosi hivatallal való együttműködés közös helyszíni szemléken való részvétel. Állatvédelmi hatósági ügyek elbírálása Kutyatartással, kóbor kutyával kapcsolatos lakossági bejelentések rögzítése és intézkedések megtétele.
- Veszélyes eb tartásával kapcsolatos feladatok, veszélyes állat tartásával kapcsolatos eljárások.
- Állatvédelmi bírságok kiszabása.
- Ebösszeírás.
- Marhalevél kiállítása, kezelése, nyomtatvány beszerzése.

3.3. VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A csoport vezetője az irodavezető.

3.3.1. Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait, valamint a testületek által meghatározott időben beszámol az iroda tevékenységéről,

- elkészíti az ügykörbe tartozó testületi anyagokat,
- biztosítja a képviselő-testület bizottságai számára az iroda munkájába történő betekintést, elősegíti működésüket.
- A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

3.3.2. Alapvető ágazati feladatok:

- Folyamatban lévő infrastrukturális és környezetvédelmi beruházások megvalósításának koordinálásában való közreműködés.
- Önkormányzati pályázati lehetőségek feltárásában való közreműködés, a pályázatok szakterület szerinti előkészítése.
- A projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban szakterület szerint adódó feladatok előkészítése, végrehajtása.
- Projektek megvalósításában a Pályázatkezelő Csoporttal való és a szerződő partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.
- A feladatkörbe tartozó szerződések aláírásra történő előkészítése.
- Projektek bonyolítása során szükséges szakterülete tartozó gazdasági elemzések, pénzügyi elszámolásokban közreműködés, dokumentálási, adminisztratív feladatok elvégzése.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Lakossági fórumon történő közreműködés az iroda feladatkörét érintően.

3.3.3. Beruházási, felújítási feladatok:

- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
- Önkormányzati költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok, koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása.
- Önkormányzati telkek kialakításában való közreműködés.
- A hatáskörbe tartozó beruházások, felújítások terveinek elkészítettetése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez).
- A hatáskörbe tartozó feladatok műszaki ellenőrzésének koordinálása, műszaki ellenőrök közreműködésével.
- Beruházási statisztikai jelentések készítése.
- Részt vesz komplex felüyeleti vizsgálatokban és eseti célvizsgálatokban.

3.3.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- A feladatellátással kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása.
- Az éves költségvetés elkészítésével kapcsolatos műszaki ügyintézés, az elvégzendő műszaki feladatok összegyűjtése, költségeinek meghatározása és betervezése a költségvetés megfelelő szakfeladatán.
- Fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
- kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.

3.3.5. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése,
- gondoskodik a településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és a településrendezési eszközök elkészítéséről, módosításáról, azok jóváhagyásáról.
- a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtése érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat,
- elősegíti a települési önkormányzat épített környezet helyi védelmét, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmét, továbbá meghatározza a település terület felhasználásához az építményekben létesíthető rendeltetések körét és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket,
- előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban,
- szakmai konzultációt biztosít az előzőekben meghatározott követelmények teljesítése érdekében,
- jogszabályban meghatározott esetekben és módon, véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez, illetve településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében.
- feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint egyes - nem hatósági - építésügyi igazgatási és települési műszaki feladatokat lát el.

- A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában közreműködik:
 - építésjogi követelmények,
 - tilalmak,
 - telekalakítás,
 - elővásárlási jog,
 - kisajátítás,
 - helyi közút céljára történő lejegyzés,
 - útépítési és közművesítési hozzájárulás,
 - településrendezési kötelezések,
 - kártalanítási szabályok,
 - településrendezési szerződés,
 - összevont telepítési eljárás,
 - településképi véleményezési eljárás,
 - településképi bejelentési eljárás,
 - közterület-alakítás előkészítésében.

C.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:

polgármester:

- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester:

- a polgármester akadályoztatása esetén a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a Hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása a Hivatal vonatkozásában

- Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat polgármesterének meghatalmazása alapján

kirendeltségvezető:

- Folyás-és Újtikos Községi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a Folyás- és Újtikos Községi Önkormányzat polgármestereinek meghatalmazása alapján

városfejlesztési és gazdálkodási irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

városgondnoksági csoportvezető:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- közfoglalkoztatással-, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

közgazdasági irodavezető:

- a Hivatal, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Folyás Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,

- a költségvetési, zárszámadási nyomtatványgarnitúra, időszaki beszámolók és egyéb adatszolgáltatások Magyar Államkincstárhoz való eljuttatása,
- költségvetéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- fejlesztési támogatások lehívása,
- előirányzatok nyilvántartása.

költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- Újtikos Község Önkormányzata és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata vonatkozásában az utalványozás ellenjegyzése,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- banki átutalások elkészítése,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése elszámolása.

adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát.

adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,

- szemétszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

D.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban a **jegyző**, az **aljegyző** és az **irodavezetők**, továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek két évente vagyonnyilatkozatot tenni:

Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

- kirendeltségvezető
- kabinetvezető
- egészségügyi, szociális intézményi és személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- titkárnő-szervezési ügyintézők
- szociális ügyintézők
- anyakönyvvezető
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző
- pályázatkezelési csoportvezető
- pályázatíró-és elszámolók
- pénzügyi előadó

- adóügyi előadók
- igazgatási főelőadó
- anyakönyvvezető és szociális ügyintéző
- igazgatási vezető-tanácsos

Közgazdasági Iroda:

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda:

- műszaki ügyintézők
- közterület felügyelők
- építésügyi ügyintézők
- gondnok
- vagyonnyilvántartó
- START munkavezetők
- közfoglalkoztatási ügyintéző

III. Az irodavezetők, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatai

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Igazgatási Iroda látja el. Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá és az SZMSZ 1. számú mellékletét képezik.

2./ Az irodavezető általános feladatai:

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,

- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két évente előkészíti a beszámolót az iroda tevékenységéről a képviselő-testület felé,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3./ **Az aljegyző:**

- Ellátja a Hajdúnánás Városi Önkormányzat – és a Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai üléseinek előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárással kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, valamint állandó megbízottként részt vesz Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bizottsága ülésén,
- A jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.

4./ **A kirendeltségvezető:**

- felelős a feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester, Folyás Községi Önkormányzat polgármestere, Újtikos Községi Önkormányzat polgármestere és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és az Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tárgyalandó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- állandó megbízottként részt vesz Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete- és Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete szakirányú bizottságai ülésén,
- felelős a Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete- és Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságai ülésén az illetékes polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete- és Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányítása alatt álló, a feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles az illetékes polgármesternek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik a Folyás Községi Önkormányzat - és az Újtikos Községi Önkormányzat közigazgatási területén lévő intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében.

IV. A Hivatal működési rendje1./ A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	szerda	9-12 óráig
alpolgármester: Dr. Juhász Endre	csütörtök	14-16 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	Hajdúnánás székhelyen:	hétfő 8-12 óráig
	Tiszagyulaháza kirendeltségen:	kedd 8-16 óráig
kirendeltségvezető	Újtikos kirendeltségen:	hétfő 8-12 óráig
		szerda 8-12 óráig
	Folyás kirendeltségen:	csütörtök 8-16 óráig

2. A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	hétfő	8-12 óráig

3. A Kirendeltségek ügyfélfogadási rendje

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége
4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz.

Hétfő – Csütörtök:	8-12 és 13-16 óráig
Péntek:	8-12 óráig

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége
4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 és 13.00 -16.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 és 13.00- 16.00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00- 16.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

2./ A Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra, mely az SZMSZ 2. sz. mellékletét képezi.

3./ A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza. A szabályozás az SZMSZ 3. sz. mellékletét képezi.

4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, a testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendjét, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg, melyek az SZMSZ 4-8. sz. mellékletét képezik.

5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. A központi iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti. A Hivatal a WEBIktat 2008. elektronikus iratkezelő rendszert használja. (9. sz. melléklet) Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások folytatása az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus

Dokumentációs Rendszerben (ÉTDR) történik, melynek ügyviteli és iratkezelési szabályzatát külön melléklet szabályozza (12. sz. melléklet)

6./

a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző, és az aljegyző részére.

b./ A Hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző havonta, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.

c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.

d./ Az érdekképviseléssel való kapcsolattartás rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.

7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.

A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.

8./ A Hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.

A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el. Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.

A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).

9./ A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes, gyet) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes (tétéles) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni.

Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

10./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

A jegyző és az aljegyző a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaháza Kirendeltsége” c. számozott bélyegző használatára jogosult.

A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető „a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége” és a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége” c. számozott bélyegző használatára jogosult.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

V. Ünnepek, megemlékezések rendje

1./ A Köztisztviselők Napja (július 1. munkaszüneti nap) alkalmából megemlékezések, rendezvények tarthatók az érdekképviselői szervezetek közreműködésével.

2./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Kttv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

Az 1./ és 2./ pontban megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

VI. Vegyes rendelkezések

1./ Tekintettel a Hivatal egységére a jegyző megbízhatja a Hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a Hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

2./ A Hivatal SZMSZ-e 2013. április 1-jén lép hatályba.

3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.

4./ Az SZMSZ mellékletei:

1. sz. - munkaköri leírások

2. sz. - kiadmányozási rend

3. sz. - pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje

3/a. sz. - házi pénztár és pénzkezelési szabályzat

4. sz. - készletgazdálkodási szabályzat

5. sz. - leltározási szabályzat

6. sz. - selejtezési szabályzat

7. sz. - testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendje

8. sz. - adatvédelmi szabályzat

9. sz. - központi iktatás, iratkezelés, irattározás, postázás szabályai

10. sz. - költségvetési ellenőrzés rendje

11. sz. - szervezeti ábra

12. sz. - ügyviteli és iratkezelési szabályzat az ÉTDR-t használók számára

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Határozatával, Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Határozatával, Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Határozatával és Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú Határozatával hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2013. március

Készítette:

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás, 2013. március

Jóváhagyta:

Szólláth Tibor
polgármester

Takács József
polgármester

Mikó Zoltán
polgármester

Magyar Sándor
polgármester

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENNEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

122/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám) Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját megismerte, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § d) pontja alapján azokat jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENÖTÖDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Városi Rendelőintézet gazdasági besorolásának módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; az Egészségügyi és Szociális Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Szabóné Marth Éva képviselő asszony visszajött a terembe, így a testület 11 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, az előterjesztéshez módosított anyagok kerültek megküldésre, de a rendelő alapító okiratában még az alábbiak szerinti további módosítás történik:

- **A „12. Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:” pontban a jelenlegi szöveg törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg kerül:**

„önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, vezetője az intézetvezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján”

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Oláh Miklós képviselő úr azt kérdezte, miért lesz ez a megoldás jobb.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, az épület állapota kritikán aluli. Ha a gazdálkodási feladatait a Gazdasági Ellátó Intézmény fogja ellátni, akkor az ő karbantartó csapatuk tud az épület állapotán javítani, hiszen jelenleg erre az önkormányzatnak nincs anyagi forrása.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr elmondta, az integráció során elvárják a GEI-től, hogy a jelenlegi működési feladatok színvonalát fenntartsa.

Tóth Imre képviselő úr elmondta, a bizottsági ülésen elhangzottak az együttműködéssel kapcsolatos aggályok is, de a feltüntetett előnyök mégis a jelenlegi döntés meghozatala mellett állnak.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 9 igen szavazat és 2 tartózkodás (Oláh Miklós, Török István) mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

123/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Városi Rendelőintézet 2013. május 1. napjától önállóan működő költségvetési szervként működik. 2013. május 1. napjától gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján a Városi Rendelőintézet és a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény közötti - gazdálkodással kapcsolatos - Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

A Városi Rendelőintézetnél és a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménynél a gazdasági dolgozók engedélyezett álláskeretét az alábbiak szerint módosítja 2013. május 1. napjától:

- Városi Rendelőintézet: 1 fővel csökkenti;
- Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény: 1 fővel növeli.

A fentiek végrehajtása után az intézmények engedélyezett álláskeretét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Városi Rendelőintézet:
 - 2013. május 1. napjától: 34 fő;
- Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény:
 - 2013. május 1. napjától: 47 fő;

- 2013. szeptember 1. napjától: 46 fő, az 559/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatra tekintettel.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézmények vezetőit a képviselő testület határozatáról tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 29.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény** (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.) (továbbiakban: GEI), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a **Városi Rendelőintézet** (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10.), mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) között, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, a következők szerint:

1. A megállapodás tárgya

A GEI és az intézmény egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása.

A GEI gazdasági, gazdálkodási szolgáltatást nyújtó intézmény.

A felek megállapodnak abban, hogy együttműködésüket a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adójogszabályok, az Ávr., az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok szerint járnak el.

2. Az együttműködés általános szempontjai

2.1. Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.

A gazdálkodás szerinti besorolás az intézmény szakmai önállóságát és jogi személyiségét nem érinti.

2.2. A hatékony, szakszerű és ésszerű gazdálkodás szervezeti és működési feltételeinek biztosítása.

2.3. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő, teljes jogkörrel rendelkező intézmény előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét és felelősségét.

2.4. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és a folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatainak ellátása során.

3. Az előirányzatok feletti rendelkezési jog

Az intézmény minden előirányzata fölött teljes jogkörrel rendelkezik.

4. Az intézményi gazdálkodás személyi feltételei

Az intézményvezetőt az intézménynél maradó gazdasági, gazdálkodási jellegű feladatok ellátásában a GEI gazdasági szakemberei segítik, akik folyamatos kapcsolatot tartanak az intézménnyel.

5. Az együttműködés területei

- Az éves költségvetés tervezése
- Az éves költségvetési előirányzatok módosítása
- Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás
- Beruházás, felújítás
- Munkaerő gazdálkodás
- Pénzkezelés
- Szabályozás, szabályzatkészítés
- Analitikus nyilvántartás
- Selejtezés-leltározás
- Beszámoló készítése, könyvvizetés
- Egyéb adatszolgáltatások
- Vagyonkezelés
- Folyamatokba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
- Pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

5.1. Az éves költségvetés tervezése

5.1. Az intézmény

5.1.1. Összeállítja az elemi költségvetés elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat és megküldi a GEI-nek az alábbiak szerint:

- dolgozók névsora, besorolás;
- gyeden, gyesen lévők névsora, visszatérés várható időpontja;
- szakmai adatok;
- túlóra nagyságrendje;

- helyettesítés nagyságrendje;
- jubileumi jutalom;
- nyugdíjazással kapcsolatos adatok.

5.2. A GEI:

- 5.2.1. A költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat tartalmilag és számszakilag ellenőrzi és az előírt határidőre – az intézményvezetővel történő egyeztetés után – továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 5.2.2. A költségvetési koncepció megtárgyalását követően elkészíti az intézmény előirányzatainak a kialakítását az intézményvezető jóváhagyásával.
- 5.2.3. A felügyeleti szerv által megadott részletes szempontok szerint az intézményvezetőkkel történő folyamatos egyeztetés útján elkészíti az elemi költségvetést és az összesített elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és adattartalommal.
- 5.2.4. A felügyeleti szerv által felülvizsgált és jóváhagyott költségvetés dokumentációját eljuttatja az intézmény részére, utólagosan egyeztet az intézményvezetővel.

6. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

6.1. Az intézmény:

- 6.1.1. A GEI előirányzat módosítási, átcsoportosítási javaslata esetén annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül azt megvizsgálja és egyeztet a GEI vezetőjével.
- 6.1.1. Dönt a GEI által javasolt előirányzat-módosításról.

6.2. A GEI:

- 6.2.1. A GEI havonta megküldi a pénzforgalmi jelentést az intézménynek, elemzi az intézmény gazdálkodási tevékenységét és szükség esetén előirányzat módosítást, átcsoportosítást javasol, és javaslatát egyezteti az intézményvezetőkkel.
- 6.2.2. Az egyeztetésnek megfelelően a kiadás és bevétel főösszegét és a megfelelő rész-előirányzatok módosítását a vonatkozó előírások betartása mellett a felügyeleti szervnél írásban kezdeményezi.
- 6.2.3. A bevételi és kiadási előirányzatok változtatását egyezteti az intézmény vezetőjével és annak végrehajtását kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

7. Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás

7.1. Az intézmény:

- 7.1.1. Az előirányzatok felett önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalás, vagy más kiadás, bevételt eredményező gazdasági esemény pénzügyi ellenjegyzésére (ideértve az átvett pénzeszközöket is) a GEI igazgatója jogosult.

7.1.2. A GEI ellenjegyzése mellett intézkedik a kiemelt előirányzaton belül azon kifizetések utalványozására, amelyet a hatályos költségvetési rendelet meghatároz.

7.1.3. Minden beszerzés előtt köteles megrendelőt írni, szerződést kötni, a beszerzést csak a GEI vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése után kezdheti meg.

7.2. A GEI:

7.2.1. A GEI jogosult az intézményi kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.

7.2.2. Az intézmény kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzését az ellenjegyzésre kijelölt személy akkor tagadhatja meg, ha a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, ha a befolyt bevételek nem nyújtanak fedezetet, vagy a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak.

7.2.3. Az intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az intézménynél a kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosultak névsorát, aláírás-mintáját és a jogosultság mértékét.

7.2.4. Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti iskolai végzettségű dolgozó végezhet.

7.2.5. Az érvényesítés során a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

7.2.6. A GEI igazgatójának joga az intézményi utalványozás ellenjegyzése. Utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

7.2.7. A GEI igazgatója a kötelezettségvállalás és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzését átruházhatja a szervezet dolgozójára az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Az pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a GEI igazgatójával.

8. Karbantartási tevékenység

8.1. GEI:

8.1.1. A karbantartási feladatokat saját hatókörében ellátja az intézményi igények alapján.

9. Beruházás, felújítás

9.1. Az intézmény:

9.1.1. Az intézmény jelzi beruházási és felújítási igényét az éves beruházási és felújítási terv alapján.

9.2. A GEI:

- 9.2.1 Az intézmény igényei alapján rangsorol, és a költségvetésében rendelkezésre álló összeg erejéig elvégezteti a karbantartókkal a munkálatokat.

10. Munkaerő gazdálkodás

10.1. Az intézmény:

- 10.1.1 A munkaerő gazdálkodási feladatait önállóan látja el és továbbítja a GEI felé azokat az 5.1.1-es pontban felsorolt alapadatokat, amelyek szükségesek az intézmény működéséhez.

10.2. A GEI:

- 10.2.1 Elvégzi a hőközi és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakat megillető juttatások számfejtését, kifizetését.
- 10.2.2 Elvégzi a személyi juttatások analitika nyilvántartásának alapján a beszámoló erre vonatkozó űrlapjainak kitöltését.
- 10.2.3 Gondoskodik a túlórák feladásáról, vezeti a távolléti díjakat, intézi a munkába járás kifizetését.

11. Pénzkezelés, finanszírozási feladatok

11.1. Az intézmény:

- 11.1.1 Készpénzes ellátmányt igényelhet az ügyrendben meghatározott kifizetések teljesítésére.
- 11.1.2 A felvett készpénzellátmánnyal az ügyrendben meghatározottak szerint számol el.
- 11.1.3 OEP támogatás lehívása, elszámolása, a kapcsolódó adatszolgáltatás elvégzése.

11.2. A GEI:

- 11.2.1 Biztosítja az intézmény írásbeli igénylése alapján a készpénz ellátmány összegét és elvégzi az ellátmány elszámoltatását az ügyrendben megfogalmazottak alapján.
- 11.2.2 Az intézmény vezetőjének írásos engedélye alapján a dolgozók fizetési előleget vehetnek fel a GEI pénztárából, melyet a GEI jelent a Magyar Államkincstárnak.
- 11.2.3. Az önkormányzati támogatást igény szerint lehívja.

12. Szabályozás, szabályzatkészítés

12.2. A GEI:

- 12.1.1. A GEI elkészíti az intézményvezetőkkel egyeztetve az Áhsz. 8. § (3)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 13. § (3) bekezdésében előírt szabályzatokat.
- 12.1.2. Elkészíti a jogszabályokban előírt számviteli szabályzatokat a számviteli politika keretében:
- az eszközök és források leltározási és leltárkészítési és selejtezési szabályzatát,
 - az eszközök és források értékelési szabályzatát,
 - a pénzkezelési szabályzatot,

12.1.3. Elkészíti a működéshez és gazdálkodáshoz szükséges egyéb szabályzatokat a GEI-re vonatkozóan.

13. Pénzügyi, számviteli rend betartása

A pénzügyi, számviteli rend betartásáért a GEI felelős.

14. Analitikus nyilvántartás

14.1. Az intézmény vezeti:

- kísértékű tárgyi eszközök nyilvántartása,
- a személyi juttatásokkal és a munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- a tanulmányi hozzájárulás nyilvántartását,
- a szerződések nyilvántartását,
- az ellátmány nyilvántartását,
- a létszám-előirányzat nyilvántartását,
- a szabadság nyilvántartását.

14.2. A GEI vezeti:

- a számlarendnek megfelelően az analitikus nyilvántartásokat, immateriális javak, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait,
- követelések nyilvántartását,
- függő, átfutó, kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, intézmény, valamint a saját vevő és szállító analitikáját,
- az átvett pénzeszközök nyilvántartását

15. Selejtezés, leltározás

15.1. Az intézmény:

15.1.1. A GEI által rendelkezésre bocsátott selejtezési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat:

- selejtezési szabályzat alapján összeállítja a selejtezésre szánt eszközök listáját,
- a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz,
- elvégzi a helyszíni selejtezést, elkészíti a jegyzőkönyveket.

15.1.7. A megsemmisítést és hasznosítást illetően szintén a szabályzat szerint jár el.

15.2. A GEI:

- 15.2.1. Elvégzi a leltározási és selejtezési szabályzatban rögzített feladatokat, illetve az éves leltározási ütemterv szerinti végrehajtását biztosítja, az intézmény selejtezésében, leltározásában mint ellenőr vesz részt.

16. Beszámoló készítése, könyvvezetés

16.1. A GEI:

- 16.1.1. Ellátja az intézmény és saját szervezete könyvvezetési feladatait.
- 16.1.2. A jogszabályokban és a felügyeleti szerv által előírt határidőre és adattartalommal az intézmény adatszolgáltatása alapján, az intézményvezetőkkel való egyeztetés és jóváhagyás után elkészíti az intézmény szöveges beszámolóját, időszaki és éves beszámolóját, az összesített beszámolót és az éves beszámoló dokumentációját.
- 16.1.3. A beszámolót - az intézményvezetővel való egyeztetés és jóváhagyás után-, az előírt határidőben továbbítja a felügyeleti szerv részére, majd annak jóváhagyását követően megküldi az intézmény részére.

17. Egyéb adatszolgáltatás

17.1. Az intézmény:

- 17.1.1. Ellátja a rendszeres és eseti, szakmai statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

17.2. A GEI:

- 17.2.1. Ellátja az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat a jogszabályokban előírt adattartalommal, határidőre elkészíti és továbbítja azokat (ÁFA és az adóhatóság felé történő egyéb adatszolgáltatás).
- 17.2.2. Az intézmény havonta kap pénzforgalmi jelentést. A GEI gazdálkodási szolgáltató tevékenységet folytat az intézmény irányába, ami alapján azok saját gazdálkodási tevékenységüket felülvizsgálhatják, valamint szükség esetén előirányzat-módosítást kezdeményezhetnek.

18. Vagyonkezelés

- 18.1. Az intézmény alapító okirata alapján.

19. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

- 19.1. Az önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vezetője az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) megszervezéséről, működtetéséről.
- 19.2. A gazdálkodással összefüggő intézményi és a GEI belső ellenőrzés feladatairól a GEI gondoskodik.

20. Pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

20.1. Az intézmény

- 20.1.1. Nyertes pályázat esetén megküldi a Támogatási szerződést a GEI-nek .

20.1.2.A pályázati feladat befejezésekor az intézmény elkészíti a pályázat szakmai elszámolását.

20.2. A GEI:

20.2.1. A pályázatírás, előkészítés során biztosítja a szükséges gazdasági adatokat, elvégzi a kapcsolódó gazdasági feladatokat.

20.2.2. Az intézménytől kapott támogatási szerződéseket nyilvántartja és biztosítja a pályázathoz kapcsolódó költségek és bevételek főkönyvi nyilvántartását. A pénzügyi teljesítés után az elszámoláshoz szükséges dokumentumok másolati példányát átadja az intézménynek, amely alapján elvégzik az egyeztetést.

21. Egyéb rendelkezések

21.1 Az információ szolgáltatás és kapcsolattartás formái:

- írásos;
- digitális;
- telefonos;
- személyes.

Azonnali intézkedést követelő esetekben elegendő az intézményvezető szóbeli vagy telefonos jelzése utólagos írásbeli megerősítéssel.

Az intézményvezető egyet értett az étkezési utalvány, irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer közös beszerzésében.

A megállapodás 2013. május 1-től lép hatályba.

Hajdúnánás, 2013. március

Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény -----

Városi Rendelőintézet -----

A képviselő-testület az előterjesztés második határozati javaslatát 7 igen, 1 nem (Kovács Zsolt) szavazat és 2 tartózkodás (Oláh Miklós, Török István) mellett, 1 fő (Dr. Kis Ágnes) nem vett részt a szavazásban elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

124/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám) 2013. május 1. napjától hatályos alapító okiratát a melléklet szerint egységes szerkezetben, az alábbi módosításokkal fogadja el:

- A bevezető részben törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„végrehajtására kiadott”
- A bevezető rész kiegészül az alábbi szövegrésszel:

„végrehajtásáról szóló”
- A „4. Gazdálkodási besorolása:” pont kiegészül „a Városi Rendelőintézet” megnevezéssel.
- Az 5. pont címéből törlésre kerül a „Jogszámban meghatározott” szövegrész.
- Az 5. pontban törlésre kerül a „számviteli tevékenység” szövegrész, és kiegészül a „Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység” szövegrésszel.
- Az „5. Alkalmazandó szakfeladatrend” pontban törlésre kerülnek az alábbiak:
 - „559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 - 851011 Óvodai nevelés ellátás
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 855200 Kulturális képzés
 - 855900 M.n.s. egyéb oktatás
 - 889110 Bölcsődei ellátás
 - 889101 a száma a fenti szakfeladatnak
 - 889201 Gyermejjóléti szolgáltatás a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások
 - 889924 Családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások
 - 900300 Alkotóművészeti tevékenység
 - 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 - 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 - 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 - 910204 Múzeumi közművelődési, közönség-kapcsolati tevékenység
 - 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 - 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 - 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység”

- A „8. Alapító szerv neve:” pont kiegészül az alábbiakkal:
 - „székhelye”
 - „4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.”
- A „16. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:” pont kiegészül az alábbiakkal:
 - „Városi Bölcsőde”
 - „Városi Rendelőintézet
4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.
hrsz.: 13/A/1 (alapterület: 1620 m²)
 - 4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
hrsz.: 6333 (alapterület: 5758 m²)
 - 4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
hrsz.: 14/7 (alapterület: 1283 m²)
 - 4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.
hrsz.: 2258 (alapterület: 325 m²)”
- A „16. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:” pontban az az utca, út, tér jelleg az alábbiak szerint módosul:
 - „4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 17-21. sz.,
4080 Hajdúnánás, Kasza utca 3. sz.,
4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1. sz.
4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 24. sz.
4080 Hajdúnánás, Perczel utca 12. sz.
4080 Hajdúnánás, Attila utca 26. sz.
4080 Hajdúnánás, Óvoda utca 2-10. sz.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 3. sz.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 5. sz.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 7. sz.
4080 Hajdúnánás, Polgári utca 71. sz.
4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a. sz.
4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 12-14. sz.
4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 13. sz.
4080 Hajdúnánás, Hunyadi utca 21.
4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 14.
4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10-12.”

Ezzel egyidejűleg a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény 557/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal jóváhagyott, 2012. december 21. napján kelt és 2013. január 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 10.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1. Az intézmény neve:** Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
- 3. Telephelyei:** -
- 4. Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

A Hajdúnánási Óvoda, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde, a Városi Rendelőintézet, mint önállóan működő költségvetési szerv operatív gazdálkodását, feladatkörébe utalva végzi.

- 5. Közfeladata:** A gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartása, a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése. Egyéb számviteli szolgáltatások, valamint bérszámfejtéssel kapcsolatos tevékenységek.

Szakágazati besorolás: 692000

Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

- Alaptevékenység:**
- gazdasági, számviteli tevékenység
 - építményüzemeltetés

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

811000 Építményüzemeltetés

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:	680002 Nem lakóingatlan bérbeadása 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
Vállalkozási tevékenység:	nincs
6. Működési köre:	Hajdúnánás város közigazgatási területe
7. Alapítás éve:	2008.
8. Alapító szerv neve, székhelye:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
9. Irányító szerv neve, székhelye:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
10. Felügyeleti szerv neve, székhelye:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
11. Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:	önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján
12. Az intézmény képviseletére jogosult:	az igazgató
13. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
14. Feladat ellátást szolgáló vagyon:	Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
15. A vagyon feletti rendelkezés joga:	Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak

16. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:

hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
4946. hrsz. (használt alapterület: 66 m²)

1. sz. Óvoda:

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 17-21. sz.,
3847. hrsz. (alapterülete: 2601 m²)

Eszterlanc Óvoda

4080 Hajdúnánás, Kasza utca 3. sz.,
1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m²)

Hétszínvirág Óvoda:

4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1. sz.
6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m² az iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m²)

7. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 24. sz.
2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m²)

2. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Perczel utca 12. sz.
3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m²)

Napsugár Óvoda

4080 Hajdúnánás, Attila utca 26. sz.
841. hrsz. (alapterülete: 1940 m²)

**Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény és Egységes
Pedagógiai Szakszolgálat**

- 4080 Hajdúnánás, Óvoda utca 2-10. sz.
4946. hrsz (alapterülete: 9447 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola utca 3. sz.
8. hrsz (alapterülete: 5905 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola utca 5. sz.
9. hrsz. (alapterülete: 976 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola utca 7. sz.
10. hrsz. (alapterülete: 873 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Polgári utca 71. sz.
1510. hrsz. (alapterülete: 5519 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
4946. hrsz. (használt alapterület: 515 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a. sz.
5192. hrsz. (alapterülete: 1634 m²)

**Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium,
Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium**

4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29.
4913. hrsz. (alapterülete: 5479 m²)
4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.
3554. hrsz. (alapterülete: 2515 m²)
4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.
5193. hrsz. (alapterülete: 6281 m²)
4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a.
5192. hrsz. (alapterülete: 7122 m²)

**Móricz Pál Városi Könyvtár és
Helytörténeti Gyűjtemény**

4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 12-14. sz.
3510. hrsz. (alapterülete: 2367m²)

Helytörténeti Gyűjtemény

4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 13. sz.
4940. hrsz. (alapterülete: 1592m²)

Hajdú Ház és Kovácsműhely

4080 Hajdúnánás, Hunyadi utca 21.
87. hrsz. (alapterülete: 601m²)

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
Városi Bölcsőde**

4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 14.
2892. hrsz. (alapterülete: 554 m²)

Városi Bölcsőde

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10-12.
3465. hrsz. (alapterülete: 1526 m²)

Városi Rendelőintézet

4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.
hrsz.: 13/A/1 (alapterület: 1620 m²)

4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
hrsz.: 6333 (alapterület: 5758 m²)

4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
hrsz.: 14/7 (alapterület: 1283 m²)

4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.
hrsz.: 2258 (alapterület: 325 m²)

Záradék: A Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény alapító okirata a 124/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi

Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2013. május 1. napján lép hatályba.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Szólláth Tibor
polgármester

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 8 igen szavazat és 3 tartózkodás (Kovács Zsolt, Oláh Miklós, Török István) mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

125/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Rendelőintézet (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. szám) 2013. május 1. napjától hatályos alapító okiratát a melléklet szerint egységes szerkezetben, az alábbi módosításokkal fogadja el:

- Az alapító okirat az alábbi bevezető résszel egészül ki:

„Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:”

- A „2. Székhelye:” pontban az az utca, út, tér jelleg az alábbiak szerint módosul:

„4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.”

- A „3. Telephelye:” pontban az az utca, út, tér jelleg az alábbiak szerint módosul:

„4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.”

- A „4. Gazdálkodási besorolása:” pontban törlésre kerülnek az alábbiak:

„önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv”

- A „4. Gazdálkodási besorolása:” pont kiegészül az alábbiakkal:

„Önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás tartalmazza.

- A 6. pont címében törlésre kerül a „Jogszámban meghatározott” szövegrész.
- Az „6. Alkalmazandó szakfeladatrend” pont kiegészül az alábbiakkal:

„ 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”

- A 8. pont kiegészül az alábbiakkal:

„Alapítói jogokat gyakorló szerv neve,
székhelye:

Hajdúnánás Városi önkormányzat
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.”

- A 9. pontban törlésre kerül a „Képviselő-testülete” szövegrész.
- A „12. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje” pontban „Az intézetvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A határozatlan időre szóló magasabb vezetői megbízást a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete adja” szövegrész helyébe a következő szöveg lép: „Önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, vezetője az intézetvezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján.”
- A „14. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:” pontban törlésre kerülnek az alábbi szövegrészek:

„a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény”

„a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvény-módosításokról szóló 2012. évi LXXXVI. törvény”

- A „17. Az ingatlanok címe és helyrajzi száma:” pontban az az utca, út, tér jelleg az alábbiak szerint módosul:

4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.
4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.

Ezzel egyidejűleg a Városi Rendelőintézet 412/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozattal jóváhagyott, 2012. október 18. napján kelt és 2012. november 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 10.

А Л А П Í Т Ó О К И Р А Т

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1. Az intézmény neve:** Városi Rendelőintézet
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.
- 3. Telephelye:** 4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.
- 4. Működési köre:**
- egészségügyi alapellátásoknál: Hajdúnánás város közigazgatási területe
- egészségügyi szakellátásoknál: Hajdúnánás és Hajdúdorog városok közigazgatási területe
- 5. Gazdálkodási besorolása:**
Önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás tartalmazza.

2009. november 1-től kezdődően a Városi Tüdőgondozó Intézet jogutóddal történő átalakulása okán feladatait feladatkörébe utalva végzi.
- 6. Közfeladata:** A lakosság gyógyító-megelőző alap- és szakellátása, foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Alapvető szakágazat száma, megnevezése: **862200 Szakorvosi járóbeteg ellátás**
- Alaptevékenységei:**
- Alkalmazandó szakfeladatrend:
- Szakfeladat száma, megnevezése:
- 862101 Háziiorvosi alapellátás*
862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása

862213 Járóbeteg gyógyító gondozása
 862231 Foglalkozásegészségügyi alapellátás
 862301 Fogorvosi alapellátás*
 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások*
 869032 Képző diagnosztikai szolgáltatás
 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
 869041 Család- és nővédelmi e.ügyi gondozás
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfogl.

Vállalkozási tevékenysége : nincs
 A *-al megjelölt egészségügyi tevékenységek funkcionális privatizáció keretében, vállalkozási formában működnek az intézet telephelyein.

7. Alapítás éve: 1975

Városi Tüdőgondozó Intézet esetében: 1949

8. Alapító szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Tanács
 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

Városi Tüdőgondozó Intézet esetében: Csohány Jenő Alapítvány

Alapítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi önkormányzat
 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

9. Fenntartó szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

10. Irányító szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
 Képviselő-testülete
 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

11. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

12. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje Önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, vezetője az intézetvezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján

13. Az intézmény képviseletére jogosult: az intézetvezető

14. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

15. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.

16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.

17. Az ingatlanok címe és helyrajzi száma:

4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. sz.
hrsz.: 13/A/1 (alapterület: 1620 m²)

4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1.
hrsz.: 6333 (alapterület: 5758 m²)

4080 Hajdúnánás, Iskola utca 11.
hrsz.: 14/7 (alapterület: 1283 m²)

4080 Hajdúnánás, Tulipán utca 35.
hrsz.: 2258 (alapterület: 325 m²)

Záradék: A Városi Rendelőintézet alapító okirata a 125/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2013. május 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2013. március 28.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Szólláth Tibor
polgármester

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENHATODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a hajdúnánási központi orvosi ügyelet ellátásáról

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.
(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, az előterjesztéshez módosított határozati javaslat került megküldésre.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Kovács Zsolt képviselő úr elmondta, Hajdúdorog olyan döntést hozott, hogy nem kíván ebben az együttműködésben részt venni, így Hajdúnánás egyedül dönthet az ügyeleti ellátás ilyen módon történő ellátásáról. Közbeszerzést kell kiírni azon szolgáltató megtalálására, aki majd magas színvonalon biztosítja majd az ellátást.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr elmondta, ez a probléma már évek óta szerepel a testület előtt, elég csak a gyermekorvosok bevonására emlékezni az ügyeleti rendszerbe. Most lehetőség van arra, hogy közbeszerzés által egy olyan professzionális szolgáltatót találhatnak, aki minden elvárásnak megfelel.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, majd a döntést követően kapnak ajánlatot a közbeszerzőtől és majd a testület dönthet arról, hogy kívánja-e ilyen összegért ezt az ellátást vagy sem.

Kovács Zsolt képviselő úr arról beszélt, ez nem egy egyedi ötlet, nem személyes indokok vezérlik ezt a döntést. Másrészt pedig az önkormányzat érdeke is, hogy kevesebbet el tudja látni ezt a feladatot.

Tóth Imre képviselő úr elmondta, a Hajdúdoroggal történő közös ellátást nem tudta volna támogatni, de az önálló ellátást már támogatja, mert látja ennek előnyeit.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el az elhangzott módosításokkal.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen és 1 nem (Tóth Imre) szavazat mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

126/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Hajdúnánás lakosságának központi orvosi ügyeleti ellátását orvosi ügyeleti ellátására specializálódott vállalkozás igénybevételével kívánja ellátni.

A szolgáltató kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, a képviselő-testület a szolgáltató igénybevételéhez lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz 802.000,- Ft-ot biztosít az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzés bonyolítására árajánlat bekéréséről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, a Városi Rendelőintézet vezetőjének a határozatról történő értesítéséről és ismételt előterjesztés készítéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENHETEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr azt a módosító javaslatot tette, hogy az előző napirend folyamán meghozott döntés is szerepeljen a közbeszerzési tervben.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát azzal, hogy szerepeljen benne a testület előző döntése, 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

127/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §-ában foglaltakra figyelemmel, elfogadja Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2013. évi összesített közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület kinyilvánítja azt a szándékát, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége előre nem látható okból, vagy egyéb változából az év folyamán felmerülne, úgy a törvényi előírásoknak eleget téve, az önkormányzat közbeszerzési tervét az eljárás megindítása előtt módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket tájékoztassa és gondoskodjon a városi honlapon történő megjelenéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: szükség szerint

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENNYOLCADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés
Hajdúnánás Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának módosítására
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

128/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az aktualizált Hajdúnánás Városi Integrált Városfejlesztési Stratégiáját és azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Hajdúnánás Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának folyamatos végrehajtása és aktualizálása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: folyamatos - a folyamatos végrehajtás és aktualizálás érdekében a szükséges intézkedések megtételére

A képviselő-testület az előterjesztés második határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

129/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseiből és a 2011. évi népszámlálási adatok véglegesítéséből eredő változások miatt a 7/2013.

(I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat végrehajtásának határidejét 2013. december 31-ig meghosszabbítja.

A 7/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. december 31.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

TIZENKILENCEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Tájékoztató az Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért által végzett beruházásról, azaz a hajdúnánási vízmű telep rekonstrukciójáról és a beruházás jelenlegi állásáról

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

A tájékoztatót tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok a tájékoztató határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Oláh Miklós elnök elmondta, a vállalkozó megküldte az engedélyt és a hajdúnánási vízmű működését alkalmasnak találta. A beruházás ellenőrzése 2013. április 8-án kezdődik majd.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a beruházás keretében a régi vezeték rekonstrukciója, valamint egy új technológiás vízmű építése történt meg. Tudomása szerint a jelenleg is fennálló probléma az ammónia kiszűrése a vízből, de az tény, hogy a rendszerbe kijutó víz megfelel a szabványoknak.

Oláh Miklós elnök ismertette a tájékoztató anyagát.

Szólláth Tibor polgármester úr azt kérdezte, hogy az amortizációs költségek beépítését, hogyan kell leképezni.

Oláh Miklós elnök elmondta, az új víziközmű törvény leszűkíti ennek a lehetőségét, valamint az erre vonatkozó uniós szabályok. Ha lezajlik majd a költségek beépítése akkor Hajdúnánáson olyan 60-80,- Forintos emelésre lehet számolni köbméterenként.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr azt kérdezte, hogy a technológia instabilitása megszűnt-e már, valamint a mostani megoldás nem lesz-e drágább az üzemeltetés oldalán.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony azt kérdezte, mi lesz az üzemeltetés kezdőidőpontja, mi ennek a vége, mi a garancia arra, hogy a kötbért majd érvényesítheti az önkormányzat.

Oláh Miklós elnök elmondta, ennek a technológiának a karbantartásra, a speciális szűrők miatt többet fog kerülni, mint a régi technológia esetében. A vizsgálati két év ez év november 19-én jár le. Az adatokat az üzemeltetőnek kell biztosítani és majd ezekből a adatokból tűnik ki az, hogy kell-e kötbért fizetnie a konzorciumnak vagy sem. Ha esetleg ez felmerül és nem hajlandóak kötbért fizetni, akkor bírósághoz fordulhatnak.

Mivel a tájékoztatóval kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület a tájékoztató határozati javaslatát 10 igen szavazattal, 1 fő (Oláh Miklós) nem vett részt a szavazásban, elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

130/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért által végzett beruházásról, azaz a hajdúnánási vízmű telep rekonstrukciójáról és a beruházás jelenlegi állásáról szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy Önkormányzati Társulás az Észak-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért Társulási Tanácsának Elnökét a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 15.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a „Hajdúnánás-Hajdúdorog városok szennyvízkezelése” KEOP 7.1.0/11 Derogációs víziközmű projekt előkészítésre vonatkozó pályázati konstrukcióhoz

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr a határozati javaslat 3. pontjában az alábbi módosítást javasolta:

„3./ dönt arról, hogy a 2. pontban meghatározott közös beruházás megvalósítása céljából lehetőség szerint Hajdúdorog Város Önkormányzatával, illetve egy másik önkormányzattal társulást kíván alapítani,”

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony azt kérdezte, Hajdúdorog hozott-e már ezzel kapcsolatban döntést.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, hogy Hajdúdorog jelenleg még nem hozott döntést. A talajterhelési díj problémájára is megoldást jelenthetne ez a pályázat.

Kissné Barta Piroska irodavezető elmondta, javasolja a 700 ingatlanra vonatkozó bekötésre vonatkozó emelést. A fejlesztés közel 100%-os ellátottságot jelentene a város számára.

Oláh Miklós képviselő úr javasolta, hogy a Honfoglalás utcát mindenképp vegyék bele a műszaki tervekbe. Görbeházát be kellene venni a projektbe, mert ha többen pályáznak, nagyobb beruházás megvalósítására lesz így lehetőség.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el az elhangzott módosításnak megfelelően..

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

131/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben és a Kormány a szennyvíz-elvezetési és tisztítási feladattal, valamint a derogációs kötelezettséggel rendelkező projektjavaslatot még be nem nyújtott agglomerációkról szóló 1050/2013. (II. 12.) Kormányhatározata, illetve az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő beruházás megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló a 170/2012. (VII. 23.) Kormányrendelet végrehajtása érdekében:

1./ dönt arról, hogy Hajdúnánás Városi Önkormányzata részt kíván venni a KEOP-7.1.0/11 Derogációs víziközmű projektek előkészítése című pályázati konstrukcióban a település szennyvízelvezető hálózatának- és tisztító telepének bővítése, és korszerűsítése céljából,

2./ dönt arról, hogy Hajdúnánás és Hajdúdorog a közös tulajdonban lévő szennyvízkezelésének fejlesztését az Új Széchenyi Terv keretében közös beruházással kívánja megvalósítani,

3./ dönt arról, hogy a 2. pontban meghatározott közös beruházás megvalósítása céljából lehetőség szerint Hajdúdorog Város Önkormányzatával, illetve egy másik önkormányzattal társulást kíván alapítani,

4./ dönt arról, hogy Hajdúnánás Városi Önkormányzat a KEOP-7.1.0/11 pályázati kiírás szerinti szennyvízberuházás fejlesztés előkészítése tárgyú pályázat „*Pályázati Űrlap*”-ját az abban foglalt adatokkal elfogadja,

5./ kötelezettséget vállal, hogy a társulási saját erőt – 12.686.250,- Ft-ot – a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1992. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdése szerint elkülönítetten kezelt lakásalap terhére tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásról és gondoskodjon a Társulás megalakításának előkészítéséről és a szükséges előterjesztések testület elé terjesztéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés Hajdúnánás Város Közművelődési Konceptiójához kapcsolódó Intézkedési Terv 2012-2014-ig c. anyag felülvizsgálatára

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; az Egészségügyi és Szociális és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

132/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás Város Közművelődési Konceptiójához kapcsolódó Intézkedési Terv 2013-2015-ig című anyagot és azt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról, illetőleg annak határidőre történő felülvizsgálatáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: folyamatos - intézkedési terv megvalósítására
2014. március 31. - felülvizsgálatra

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONKETTEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés az oktatási intézmények helyiségeinek szabadidős tevékenységek céljából történő bérbeadására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.
(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr az alábbi módosító javaslatot tette: A határozati javaslatban a „Polgármesteri Hivatal jegyzője” szövegrész helyére a „a jegyző” szövegrész kerül.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony elmondta, a jelenlegi előterjesztés már régóta igényként fogalmazódott meg a testület felé, aminek most igyekeznek megfelelni.

Oláh Miklós képviselő úr elmondta, szeretne egy kimutatást a kihasználtságról, valamint a méltányosság rendszerét is ki kellene dolgozni.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, nem készült ilyen kimutatással, de a polgármesteri jelentésben szívesen tájékoztat a kihasználtságról. A mentességre példának azt tudja felhozni, hogy a rendőrség jelezte, havonta egyszer szeretnék gyakorlatozás miatt igénybe venni az egyik termet, nekik térítésmentesen biztosítják ezt a lehetőséget. Hasonló esetekre lehet majd számítani.

Dombi György képviselő úr azt kérte, hogy a díjak elengedéséről mindig adjon polgármester úr a polgármesteri jelentésben.

Oláh Miklós képviselő úr arról beszélt, többen jelezték számára, hogy ezeket a díjakat képtelenek megfizetni és inkább nem igénylik a termeket.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

133/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatot 2013. április 01-i hatállyal akként módosítja, hogy a jegyző, mint vagyongekezelő magasabb és alacsonyabb összegért is hasznosíthassa a termeket az igénybevevővel történő közvetlen tárgyalás eredményeként. Negatív irányba történő eltérést a helyi bejegyzésű diák sportegyesületek, utánpótlás csoportok és pedagógus csoportok esetében 50%-os kedvezmény biztosításával adhat a vagyongekezelő. Indokolt esetekben a polgármester méltányosságból dönthet a bérleti díj csökkentéséről, elengedéséről.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatot a következőképpen módosítja:

Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium	
Tantermek	2.000,-Ft/óra
Tornatermek	2.500,-Ft/óra
Iskolai büfé	1.200.000,-Ft/év
Kollégiumi Intézményegység	
Tornaterem	2.000,-Ft/óra
Kollégiumi szobák	2.000,-Ft/fő/éjszaka+IFA
Városi rendezvények esetén	Idegenforgalmi adó
Somorjai László Városi Sportcsarnok	
	5.000,-Ft/óra
Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	
Tornatermek	4.000,-Ft/óra
Tantermek	2.000,-Ft/óra
Táncstermek	1.500,-Ft/óra
Ebédlők	5.000,-Ft/alkalom
Büfé (15perc/nap)	2.500,-Ft/hó
Hajdúnánási Óvoda	
Csoportszobák	1.500,-Ft/óra

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 05.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONHARMADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a K&H Bank helyiségbérleti szerződésének módosításához
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolta.

(A bizottsági javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

134/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján úgy határoz, hogy elfogadja a K&H Csoportszolgáltató Kft. helyiségbérleti és – használati szerződés módosításának javaslatait.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a K&H Csoportszolgáltató Kft. (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. szám) képviselőjét értesítse, valamint felhatalmazza a mellékelt szerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 05. - a K&H Csoportszolgáltató Kft. értesítése
 2013. április 15. - a szerződés aláírása

Tóth Imre
 jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONNEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés Herperger Józsefné Hajdúnánás, Rákóczi u. 47/A. szám alatti lakos felajánlásáról
Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Török István képviselő úr elmondta, mivel érintett az ügyben, így nem kíván a szavazásban részt venni.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal, 1 fő (Török István) nem vett részt a szavazásban, elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

135/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 17. §-a alapján köszönettel elfogadja a Herperger Józsefné Hajdúnánás, Rákóczi u. 47/A. szám alatti lakos által az önkormányzat részére felajánlott kizárólagos tulajdonában lévő hajdúnánási 0554/2 hrsz-ú, kivett tanya művelési ágú, 2946 m² alapterületű ingatlant és azt az önkormányzat üzleti vagyonába sorolja be.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az ajándékozás tárgyát képező ingatlant mindaddig nem idegeníti el, amíg azon érvényes engedély alapján lőtér működik, de legalább az ajándékozási szerződés aláírásával egyidőben az ajándékozó részére biztosított holtig tartó haszonélvezeti jog fennállásáig.

Felkéri a polgármestert, hogy fejezze ki a köszönetét az adományozónak a város önkormányzata nevében, továbbá felkéri, hogy az ajándékozási szerződés elkészítéséről gondoskodjon, melynek aláírására felhatalmazza, valamint az ezekkel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 1. – köszönet kifejezése

2013. április 30. – ajándékozási szerződések elkészítése

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONÖTÖDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület kérelméhez

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.
(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a határozati javaslatban szerepel, de a szerződés-tervezetből kimaradt a garázs, ez természetesen javításra kerül.

Megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 11 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

136/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 11. § alapján 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 5. szám alatti, önkormányzati tulajdonú épületben lévő 38 m² és 24 m² alapterületű helyiségeket, a hozzátartozó 13,2 m² nagyságú szociális blokkot és a Dorogi u. 3. szám alatti 15 m² alapterületű 3. számú garázst a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület elhelyezésére haszonkölcsön szerződés keretében térítésmentesen biztosítja határozatlan időtartamra a következő költségek megfizetésének kötelezettsége mellett:

- Földgáz szolgáltatás: 2562,-Ft/m²/év
- Víz- és csatornadíj szolgáltatás: 130,-Ft/m²/év
- Villamosenergia szolgáltatás: mivel az épületrész saját almérővel felszerelt, a mérő szerinti tényleges fogyasztás alapján.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület elnökét (4080 Hajdúnánás, Hadnagy u. 39. szám) értesítse, valamint felhatalmazza a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 05.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONHATODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés az Új Dimenzió Plusz Nonprofit Kutatás-fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

(Török István képviselő úr távozott az ülésről, így a testület 10 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

137/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint Bérbeadó és az Új Dimenzió Plusz Nonprofit Kutatás-fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Bérló (székhelye: 8460 Devecser, Meggyeserdő 0621/5 hrsz, *cégjegyzékszám*: Cg.19-09-515290, *adószám*: 14527845-2-19, *képviseli*: Molnár Zsolt Károly ügyvezető) között a 3/2013. (I. 17.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján megkötött bérleti szerződés Bérló általi, 2013. március 20. napjával történő rendkívüli felmondását tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről az Új Dimenzió Plusz Nonprofit Kutatás-fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaságot (8460 Devecser, Meggyeserdő 0621/5 hrsz) értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 31.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONHETEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

138/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbiztonság helyi feltételeinek javítása, a bűnmegelőzés hatékonyabbá tétele érdekében úgy határoz, hogy 2013. április 1. napjától a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület (4080 Hajdúnánás, Nefelejcs u. 3. szám) részére 330 eFt működési támogatást, továbbá havi 30 eFt keretösszegig - így éves szinten mindösszesen 270 eFt összegben - garázkártyát biztosítsunk üzemanyag költség kiegészítése címen az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület értesítéséről és a támogatási megállapodás megkötéséről, továbbá a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 15.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONNYOLCADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúsági Vidék- és Területfejlesztési Szövetség (4085 Hajdúnánás-Tedej, Fő út 9. szám) kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Bódi Judit a Szövetség képviselője ismertette a kérelmüket.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a szerződés-tervezet két problémát is kezel. Egyrészt az átvezetést a szövetség részére, másrészt a rendeltetészerű használatra alkalmas visszaadását is.

Dr. Kis Ágnes képviselő asszony el tudja fogadni a szerződés 5. pontjának módosítását, de kéri az írásos tájékoztatást arról, hogy a Szövetség milyen módon hasznosítja azokat a helyiségeket.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr azt kérdezte, mennyire sürgős ez a módosítás, mert úgy látja még igényelne pontosítást. Azt javasolja, ha nem sürgős, akkor most vegyék le napirendről és áprilisban tárgyalják újra.

Szólláth Tibor polgármester úr azt kérdezte, hol hangzott el a negatív vélemény a szövetségről.

Bódi Judit a Szövetség képviselője elmondta, nem is megjegyzésként, hanem kérdésként merült fel, hogy egyes szervezetek miért nem kaphatnak helyet az épületben és a kérdés hangsúlyában véltek negatívumot felfedezni. Részükről nem sürgős ez a módosítás, így nem probléma, ha most nem születik döntés.

Szólláth Tibor polgármester úr azt javasolta, hogy vegyék le most ezt a kérdést napirendről és áprilisban tárgyalják újra.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el a napirendi pont levételéről.

A képviselő-testület a napirendi pont levételére vonatkozó javaslatot 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

139/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúsági Vidék- és Területfejlesztési Szövetség (4085 Hajdúnánás-Tedej, Fő út 9. szám) kérelmére vonatkozó előterjesztést levette a tárgyalandó napirendi pontok közül.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelem tárgyában ismételt előterjesztés előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HUSZONKILENCEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport; Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Tóth Imre képviselő úr elmondta, habár ő nem szereti ezt a tv-csatornát, a kérelmet mindenképp támogathatónak tartja.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 10 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

140/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.) számára 100 eFt támogatást biztosít az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, a TV2 „Nagy vagy!” elnevezésű családi sportvetélkedőjén való részvételhez.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 10.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés Kiss Gergely 4080 Hajdúnánás, Hadnagy utca 19. szám alatti lakos kérelméhez

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; és a Városfejlesztési Bizottságok az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolták.

(A bizottsági javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Dombi György képviselő úr azt javasolta, hogy ne adják bérbe ezeket a területeket, hanem a START munkaprogram keretében hasznosítsák.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, a terület mérete miatt merült fel a bérbeadás, de támogatja képviselő úr javaslatát.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el a módosító javaslatról.

A képviselő-testület Dombi György képviselő úr módosító javaslatát 8 igen, 1 nem (Dr. Juhász Endre) szavazat és 1 tartózkodás (Oláh Miklós) mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

141/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kiss Gergely 4080 Hajdúnánás, Hadnagy utca 19. szám alatti lakos kérelméhez készült előterjesztést megismerve úgy határoz, hogy az osztatlan közös tulajdonban lévő 0707/1 helyrajzi számú, legelő művelési ágú terület önkormányzati tulajdonban lévő 10.516 m² nagyságú részét nem kívánja bérbe adni, azt saját feladatai ellátására kívánja hasznosítani.

Felkéri a polgármestert, hogy Kiss Gergely 4080 Hajdúnánás, Hadnagy utca 19. szám alatti lakos értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

A képviselő-testület az előterjesztés eredeti határozati javaslatát 4 igen, 2 nem (Kovács Zsolt, Szólláth Tibor) szavazat és 4 tartózkodás (Ötvös Attila, Dombi György, Dr. Kis Ágnes, Dr. Juhász Endre) mellett nem fogadta el.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés Mezei Zoltán és Mezeiné Gurbán Juliánna 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 12. III/5. szám alatti lakosok kérelméhez

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolta.

(A bizottsági javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

(Dombi György képviselő úr távozott az ülésről, így a testület 9 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 9 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

142/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) pontjában foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti 20 m² alapterületű 4. számú garázst versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitárat a képviselő-testület 500,-Ft+ÁFA/m²/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 05. – a pályázat megjelentetése
2013. április 30. – a szerződés megkötése

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCKETTIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) létrejövő szerződések módosítására

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolta.

(A bizottsági javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

(Oláh Miklós képviselő úr kiment a teremből, így a testület 8 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés első határozati javaslatát 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

143/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatát és az azzal elfogadott használati

szerződést, valamint a 103/2013. (II. 27.) számú Képviselő-testületi Határozatát és az azzal elfogadott, ingó vagyona vonatkozó mellékleteket hatályon kívül helyezi.

Felelős: -

Határidő: -

A képviselő-testület az előterjesztés második határozati javaslatát 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

144/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) ingyenes használatába kerülő, Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő **Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat** (Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. szám), **Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium** (Hajdúnánás, Bocskai u. 29. szám) - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései szerinti szakképző iskola kivételével - feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyona - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket -, valamint a Hajdúnánási Tankerület elhelyezéséhez szükséges, a **Hajdúnánási Polgármesteri Hivatal** (Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) épületének földszintjén lévő, 101 m² alapterületű helyiségek ingyenes használatára vonatkozóan a melléklet szerinti használati szerződést köt.

Felkéri a polgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) elnökének értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a használati szerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 31.

A képviselő-testület az előterjesztés harmadik határozati javaslatát 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

145/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatát és az azzal elfogadott vagyongazdálkodási szerződést, valamint a 104/2013. (II. 27.) számú Képviselő-testületi Határozatát és az azzal elfogadott, ingó vagyona vonatkozó mellékleteket hatályon kívül helyezi.

Felelős: -

Határidő: -

A képviselő-testület az előterjesztés negyedik határozati javaslatát 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

146/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) ingyenes vagyonkezelésébe kerülő, Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium (Hajdúnánás, Bocskai u. 29. szám) köznevelési intézménynek a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései szerinti **szakképző iskolai feladatellátását szolgáló** ingatlan és ingó vagyon - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket - ingyenes vagyonkezelésére vonatkozóan a melléklet szerinti vagyonkezelési szerződést köt.

Felkéri a polgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1055 Budapest, Szalay u. 10-14. szám) elnökének értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 31.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCHARMADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúnánási Óvoda intézményvezetőjének kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

147/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú melléklet II/8. pontja alapján, az önkormányzat által fenntartott Hajdúnánási Óvoda (4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. szám) Hétszínvirág Óvodájának (4085 Hajdúnánás-Tedej, Előhádi u. 1. szám) „Pillangó” csoportjában - figyelembe véve a Hétszínvirág Óvoda szülő szervezet képviselőinek egyetértő nyilatkozatát - 2013. április 1. napi hatállyal az alábbiak szerint engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést:

Intézmény	Telephely	Csoport	Engedélyezett létszám 2013. április 1-jétől
Hajdúnánási Óvoda 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.	Hétszínvirág Óvoda 4085 Hajdúnánás-Tedej, Előhádi u. 1. sz.	Pillangó csoport	legfeljebb 31 fő

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 31.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCNEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

(Oláh Miklós képviselő úr visszajött a terembe, így a testület 9 fővel folytatta tovább a munkát.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, szavazást rendelt el.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatát 9 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

148/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.) részére 911 eFt összegű visszatérítendő önkormányzati támogatást biztosít az egyesület 2012. és 2013. évi működéséhez szükséges állami támogatás megelőlegezésére, az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére. A támogatás visszafizetésének határideje az egyesület állami támogatása megérkezését követő 30. nap, de legkésőbb 2013. december 31.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az egyesület elnökét tájékoztassa, felhatalmazza a határozathoz mellékelt támogatási szerződés aláírására, valamint gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. április 10.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

HARMINCÖTÖDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: Előterjesztés Tonté László Sándorné egyéni vállalkozó kérelmére

Előadó: Szólláth Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Ügyrendi; Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolta.

(A bizottsági javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szólláth Tibor polgármester úr megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Dr. Kiss Imre jegyző elmondta, a bérleti szerződés a két füves területre vonatkozik, ezek vonatkozásában kéri a díj elengedését, míg a közterületek esetében eleget kíván tenni a fizetési kötelezettségének. A Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései értelmében a bérbeadó, azaz az önkormányzat szavatol a bérelt dolog alkalmasságáért, de jelen esetben ez nem áll fenn, így indokoltnak tartja a kérelmező kérését.

Oláh Miklós képviselő úr elmondta, egyetért a javaslattal miszerint elengedik ezen területek esetében a bérleti díjat, de számolni kell azzal, hogy a többiek is jelentkezni fognak majd hasonló kéréssel.

Dr. Juhász Endre alpolgármester úr ennek elkerülése érdekében azt javasolta, hogy jelöljék meg a határozatban az elengedés indokát.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, megjegyzés nem volt, **Szólláth Tibor polgármester úr** szavazást rendelt el a határozati javaslat B változatáról.

A képviselő-testület az előterjesztés határozati javaslatának B változatát 9 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

149/2013. (III. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve Tonté László Sándorné vállalkozó (4233 Balkány, Nefelejcs u. 1. szám) kérelmét - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 424. § (1) bekezdése és 428. § (1) bekezdése alapján - úgy határoz, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint bérbeadó és a Tonté László Sándorné, mint bérbevevő között a 70/2012. (I. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján megkötött, 2012. március 9-én kelt bérleti szerződés 4. pontjában meghatározott bérleti díj 2013 évre vonatkozó részét, azaz 1.299.210,- Ft + ÁFA összeget, tekintettel arra, hogy a bérlet tárgyát képező

ingatlanok a rendkívüli csapadékos időjárás miatt alkalmatlanok a szerződés szerű használatra, elengedi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről Tonté László Sándorné vállalkozót (4233 Balkány, Nefelejcs u. 1. szám) értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. március 28.

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

Mivel több napirendi pont nem volt **Szólláth Tibor polgármester úr** megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.

Tóth Imre képviselő úr elmondta, őt többen állítják meg azzal, hogy a számlákon nem látják a rezsicsökkentés feltüntetését.

Szólláth Tibor polgármester úr elmondta, felkereshetik őt a fogadóóráján és szívesen tájékoztatja azokat, akik nem boldogulnak a számlák értelmezésével.

Ezek után megköszönte a testület tagjainak és a meghívottaknak a megjelenést, a végzett munkát és a képviselő-testület nyilvános ülését du. 12 óra 10 perckor bezárta és zárt ülést rendelt el.

kmft.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tóth Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő